ВЕСТНИК

органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района

Газета распространяется бесплатно **30 апреля 2014 № 5 (53)**

В данном номере опубликованы следующие документы:

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.04.2014 № 266

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2 квартал 2014 года

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.04.2014 № 274

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2014 – 2015 годы»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.04.2014 № 282

О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 3 марта 2014 года № 152 «О предоставлении Тонконоженко Владимиру Степановичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601005:338, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица имени Зеленского Гавриила Николаевича»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2014 № 287

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Краснодар» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601030:252, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мироненко, 63

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.04.2014 № 290

О закрытии отопительного периода 2013-2014 года для объектов социальной сферы, учреждений и жилищного фонда многоквартирных домов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 1 квартал 2014 года

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2014 №299

О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 2 мая 2007 года № 81 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2014 № 300

О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 апреля 2012 года № 360 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2014 № 303

О наделении организации, осуществляющей теплоснабжение и горячее водоснабжение, статусом единой теплоснабжающей организации

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.04.2014 № 320

О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 19 марта 2014 года № 219 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленныхтоваров (выполненных работ, оказанных услуг), результатовотдельного этапа исполнения контракта при осуществлениизакупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальныхнужд администрации Кореновского городского поселенияКореновского района»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2014 № 329

О введении на территории Кореновского городского поселения Кореновского района режима «Чрезвычайная ситуация»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014 № 332

Об утверждении контрольных значений показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2014 № 358

Об обеспечении выполнения требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2014 года и в период уборки урожая зерновых и заготовки грубых кормов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2014 № 360

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 года

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
08.04.2014 № 420

О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 ноября 2011 года № 208 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04. 2014 № 422

О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04. 2014 № 423

Об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04.2014 № 424

О принятии Устава Кореновского городского поселения Кореновского района

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04. 2014 № 426

О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04. 2014 № 429

О правилах содержания домашних животных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.04.2014 № 266

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2 квартал 2014 года

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 января 2014 г. № 7/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2014 года», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013 – 2015 годы, утвержденной постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 сентября 2012 года № 922 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013 – 2015 годы, учитывая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся по Кореновскому району администрация Кореновского городского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2 квартал 2014 года 26263,00 (двадцать шесть тысяч двести шестьдесят три) рубля.

2. Отделу архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений Кореновского городского поселения Кореновского района (Лила):

2.1. Среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленную настоящим постановлением применять при признании граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Для расчета размеров социальной выплаты с участием средств федерального, краевого и местного бюджетов, установить норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Кореновскому городскому поселению Кореновского района на 2 квартал 2014 года в размере 26263,00 (двадцать шесть тысяч двести шестьдесят три) рубля.

4. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.04.2014 № 274

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2014 – 2015 годы»

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», в соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, постановлением администрации от 27 января 2010 года № 55 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Кореновском городском поселении Кореновского городского поселение» администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2014–2015 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11 июля 2013 года № 689 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013-2015 годы»».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 03.04.2014 № 274

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей на 2014 – 2015 годы»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2014 – 2015 годы»

Наименование Программы	257 Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2014 – 2015 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050. Приказ департамента по финансовому и фондовому рынку администрации Краснодарского края от 5 мая 2011 года № 24/а «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей – участников и молодых семей – претендентов по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы».
Заказчик Программы	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.
Координатор Программы	Отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.
Разработчик Программы	Отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.
Исполнитель основных мероприятий Программы	Отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.
Цель Программы	Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья, проживающим на территории Кореновского городского поселения Кореновского района. Сокращение количества молодых семей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
Задачи Программы	Формирование эффективных финансовых механизмов, обеспечивающих доступность жилья для граждан с разным уровнем доходов; Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты); Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения (строительства) жилья.
Перечень целевых показателей Программы	Создание условий для улучшения демографической ситуации в Кореновском городском поселении Кореновского района, снижения социальной напряжённости в обществе.
Сроки реализации Программы	2014 – 2015 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Планируемый объём финансирования из средств бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района составляет 725 тыс. руб., в том числе по годам (с ежегодным уточнением в соответствии с возможностями бюджета и контингента получателей): 2014 год – 275,6 тыс. руб. 2015 год – 550,00 тыс. руб. Планируется привлечение средств федерального и краевого бюджетов.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильём молодых семей. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан. Укрепление семейных отношений и снижение социальной напряжённости в обществе. Улучшение демографической ситуации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района. Оказание содействия развитию системы ипотечного жилищного кредитования. Уменьшение количества граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях
Органы, осуществляющие контроль за ходом реализации Программы	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района

Раздел I. Обоснование необходимости разработки программ

Удовлетворение потребности в комфортном жилье – одна из насущных проблем в Кореновском городском поселении Кореновского района.

Наличие собственного жилья является одной из базовых ценностей человеческого существования, основных его потребностей, обеспечивающих здоровье нации, формирование семьи и сохранение семейных ценностей, стабилизацию и положительное развитие демографической ситуации.

В развитии строительной отрасли на территории Кореновского городского поселения Кореновского района существует ряд проблем, которые требуют решения в рамках реализации долгосрочной целевой программы.

Пополнение жилищного фонда социального использования ведётся медленными темпами, дефицит финансирования не позволил добиться серьёзных показателей.

Кроме того, серьёзной проблемой остаётся переселение граждан из аварийного жилого фонда, для решения которой необходимы значительные финансовые ресурсы.

На 1 января 2014 года в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в Кореновском городском поселении Кореновского района насчитывалось 89 семей. Для обеспечения удовлетворения потребности, нуждающихся в социальном жилье (жилье эконом-класса) необходимо построить более 3,5 тыс. кв. метров жилья.

Сохраняется напряжённость в обеспечении жильём малоимущих граждан и граждан отдельных категорий, определённых законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, в пределах установленных социальных стандартов.

Особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений.

Несмотря на создание основ функционирования ипотечного жилищного рынка, приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов доступны ограниченному кругу семей.

Осуществление государственной поддержки в виде социальных выплат и предоставления субсидий должно осуществляться в рамках реализации целевых программ, кроме того, достигнутые результаты в рамках реализации целевой программы «Молодой семье – доступное жилье» в предшествующие годы дают основание утверждать, что реализация мероприятий Программы и продуктивное использование бюджетных средств невозможны без использования программно-целевого метода.

В рамках реализации Программы решение жилищной проблемы:

направлено на улучшение условий и качества жизни населения, эффективное функционирование рынка жилья;

не может быть осуществлено в пределах одного финансового года;

носит комплексный характер, даёт значительный мультипликативный эффект в различных отраслях экономики и способствует обеспечению социального благополучия в обществе.

Использование программно-целевого метода направлено на создание условий для эффективного управления ресурсами, в том числе финансовыми.

Цели, задачи и основные направления реализации Программы позволяют учесть основные проблемы в строительстве и приобретении жилья и в рамках финансирования определить приоритетность тех или иных мероприятий Программы.

Одним из основных принципов Программы является доступность жилья. На этой основе будут решаться вопросы обеспечения жильём молодых семей.

Комплексное решение основных проблем программно-целевым методом позволит обеспечить согласование и реализацию решений по мероприятиям Программы и сократить временные и материальные затраты.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей (далее - молодая семья), соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить жилищный кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) оба супруга либо один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в программе является добровольным.

Раздел II. Цель и основные задачи Программы

Программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», который предполагает формирование системы оказания поддержки определённым категориям граждан в приобретении жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома.

1. Целью Программы является предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, сокращение количества семей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Задачами Программы являются:

обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

3. Основными условиями и принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий;

наличие у молодой семьи собственных средств или дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

возможность для молодых семей реализовать своё право на получение финансовой поддержки за счёт средств местного бюджета (Кореновского городского поселения Кореновского района), с участием федерального и краевого бюджетов в рамках настоящей Программы, на улучшение жилищных условий только 1 раз.

Раздел III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2014 – 2015 годы включительно. При необходимости возможна корректировка мероприятий Программы.

Создание системы муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в рамках Программы будет осуществляться в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы.

Мероприятия Программы предусматривают консолидацию средств федерального, краевого и местного бюджетов, а также средств граждан и внебюджетных источников.

Ожидается, что в 2014 году социальную выплату получит 1 семья, в 2015 – 2 семьи.

Сумма средств, которую необходимо предусмотреть в бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 – 2015 годы для выдачи социальных выплат 3 семьям, составляет 825,6 тысяч рублей.

Раздел IV. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы предусматривают консолидацию средств федерального, краевого и местного бюджетов, а также средств граждан и внебюджетных источников.

Объем финансирования Программы из средств местного бюджета (Кореновского городского поселения Кореновского района) на соответствующий финансовый год согласно бюджета, составляет 275,6 тысяч рублей.

Раздел V. Перечень мероприятий Программы

Система мероприятий Программы призвана обеспечить взаимодействие всех исполнителей Программы и включает в себя предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации (год)	Кол-во участников (сем. /чел.)	Объем финансированияиз местного бюджета (тыс.руб.)	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Всего	3/10	825,6	администрация Кореновского городского поселения Кореновского района
		2014	1/4	275,6	
		2015	2/6	550,0	

Раздел VI. Механизм реализации Программы

1. Механизм реализации Программы предполагает оказание финансовой поддержки молодым семьям – участникам Программы в улучшении жилищных условий путём предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с правилами, утверждёнными постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьёй также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое выдаётся администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

Полученное свидетельство сдаётся его владельцем в банк, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счёт, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства, заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилого помещения.

2. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям в рамках настоящей Программы осуществляется в порядке очерёдности.

Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по первичной дате установления факта наличия у членов молодой семьи быть признанными нуждающимися в жилом помещении.

При этом преимущественное право на включение в муниципальный список участников имеют молодые семьи в следующей очередности:

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

во вторую очередь молодые семьи, имеющие 3 и более детей;

в третью очередь молодые семьи, имеющие в составе семьи инвалидов (супруг (а), ребенок), признанных таковыми в установленном порядке.

Раздел VII. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить:

адресное предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряжённости в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования;

уменьшение количества граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Оценка эффективности и социально-экономических последствий Программы будет производиться по итогам реализации Программы.

Начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и
земельных отношений
администрации Кореновского
городского поселения Ю.Н.Лила

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.04.2014 № 282

О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 3 марта 2014 года № 152 «О предоставлении Тонконоженко Владимиру Степановичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601005:338, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица имени Зеленского Гавриила Николаевича»

В соответствии с извещением, опубликованным в газете «Кореновские вести» от 1 апреля 2014 года № 41 (11976), рассмотрев заявление гражданина Тонконоженко Владимира Степановича, с целью внесения редакционного уточнения администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 3 марта 2014 года № 152 «О предоставлении Тонконоженко Владимиру Степановичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601005:338, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица имени Зеленского Гавриила Николаевича» следующие изменения:

в подпункте 1.1 пункта 1 цифры «636» заменить цифрами «647», цифры «628» заменить цифрами «603» и цифры «900» заменить цифрами «878».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2014 № 287

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Краснодар» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601030:252, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мироненко, 63

В соответствии с положительным заключением комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 4 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, опубликованным в газете «Кореновские вести» от 8 апреля 2014 года № 44 (11979), руководствуясь статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года №117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Краснодар» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1099 квадратных метров, относящегося к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 23:12:0601030:252, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мироненко, 63, принадлежащего обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Краснодар» на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права серия 23-АМ № 540659 выдано 7 февраля 2014 года) – «для размещения офисного здания».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.04.2014 № 290

О закрытии отопительного периода 2013-2014 года для объектов социальной сферы, учреждений и жилищного фонда многоквартирных домов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354, Организационно-методическими рекомендациями к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 года № 203, и в связи с повышением температуры наружного воздуха, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1.Отопительный период 2013-2014 года закрыть:

1.1 Для учреждений и жилищного фонда многоквартирных домов, расположенныхна территорииКореновскогогородского поселенияКореновскогорайона с 14 апреля 2014 года;

1.2 Для объектов социальной сферырасположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района с 21 апреля 2014 года.

2. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Теплосервис» (Сбитнев) обеспечить отключение теплоносителя на отопление:

2.1. Учреждений и жилищного фонда многоквартирных домов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района с 14 апреля 2014 года;

2.2. Объектов социальной сферы,расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района с 21 апреля 2014 года.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района Р.Ф.Громов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2014 №299

О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 2 мая 2007 года № 81 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения»

В соответствии с постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 апреля 2012 года № 360 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района», в целях увеличения доходной части бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 2 мая 2007 года № 81 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения» (с изменениями от 22 апреля 2010 года № 317, от 20 мая 2010 года № 389, от 18 января 2013 года № 32, от 21 марта 2013 года № 301, от 2 апреля 2013 года № 351, от 23 мая 2013 года № 526, от 31 мая 2013 года № 554, от 20 ноября 2013 года № 1180) изменение, дополнив приложение № 2 позициями 16-18 следующего содержания:

16.	Продукт: горячий кофе	500	600
17.	Продукт: минеральная вода	500	600
18.	Продукт: поп корн и сладкая вата	500	600

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского постановления в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2014 № 300

О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 апреля 2012 года № 360 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района»

В целях упорядочения мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 апреля 2012 года № 360 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» (с изменениями от 1 августа 2012 года № 697, от 22 января 2013 года № 48, от 1 апреля 2013 года № 340, от 12 апреля 2013 года № 375, от 30 апреля 2013 года № 465, от 23 мая 2013 года № 526, от 28 мая 2013 года№ 537) изменение, дополнив приложение к постановлению позициями 67-72 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
67	г.Кореновск, ул. Красная, 51 район торгового центра «Арбат»	4 кв.м	1	постоянно с 1 января по 31декабря	Розничная продажа горячего кофе и прохладительных напитков	Торговый кофейный автомат
68	г.Кореновск, ул.Красная, 112, слева у входа в магазин «TREC»	4 кв.м	1	постоянно с 1 января по 31декабря	Розничная продажа горячего кофе и прохладительных напитков	Торговый кофейный автомат
69	г.Кореновск, ул.Красная, 91, слева от входа в магазин «Мир кровли»	4 кв.м	1	постоянно с 1 января по 31декабря	Розничная продажа горячего кофе и прохладительных напитков	Торговый кофейный автомат
70	г.Кореновск, ул.Бувальцева,27, справа от входа в мини-маркет «Микс»	4 кв.м	1	постоянно с 1 января по 31декабря	Розничная продажа горячего кофе и прохладительных напитков	Торговый кофейный автомат
71	г.Кореновск, ул.Красная, 128 слева у входа в магазин № 8, ЗАО КМКК	4 кв.м	1	сезонно с 1 мая по 30 ноября	Розничная продажа минеральной воды и горячих напитков	Вендинговый автомат
72	г.Кореновск, ул. Красная, район фонтана РДК	4 кв.м	1	сезонно с 1 мая по 30 ноября	Розничная продажа Поп корна и сладкой ваты	лоток

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2014 № 303

О наделении организации, осуществляющей теплоснабжение и горячее водоснабжение, статусом единой теплоснабжающей организации

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Кореновского городского поселения от 8 октября 2013 года № 1022 «Об утверждении схемы теплоснабжения Кореновского городского поселения Кореновского района», в целях улучшения качества услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Кореновского городского поселении Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Наделить открытое акционерное общество «Теплосервис» статусом единой теплоснабжающей организации, осуществляющей теплоснабжение и горячее водоснабжение на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Установить зоной деятельности открытого акционерного общества «Теплосервис», наделенного статусом единой теплоснабжающей организации, территорию в границах Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписание.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.04.2014 № 320

О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 19 марта 2014 года № 219 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленныхтоваров (выполненных работ, оказанных услуг), результатовотдельного этапа исполнения контракта при осуществлениизакупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальныхнужд администрации Кореновского городского поселенияКореновского района»

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в связи с кадровыми изменениями состава приемочной комиссии, администрация Кореновского городского поселения Кореновского районап о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Кореновского городского поселения от 19 марта2014 года № 219 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленныхтоваров (выполненных работ, оказанных услуг), результатовотдельного этапа исполнения контракта при осуществлениизакупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальныхнужд администрации Кореновского городского поселенияКореновского района», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 17.04.2014 №320

СОСТАВ
приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Малышко Юрий Владимирович	- заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, председатель комиссии
Солошенко Александр Геннадьевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, заместитель председателя комиссии;
Пшонкина Екатерина Александровна	- ведущий специалист муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения «Административно- техническое управление», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Кузнецова Ирина Валерьевна	- главный специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Шамрай Татьяна Викторовна	- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, заместитель председателя комиссии.

Начальник юридического
отдела администрации Кореновского
городского поселения М.В.Омельченко

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2014 № 329

О введении на территории Кореновского городского поселения Кореновского района режима «Чрезвычайная ситуация»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в связи с засорением главного самотечного канализационного коллектора по улице Карла Маркса от колодца №6, расположенного напротив жилого дома № 141, до колодца №1, расположенного на пересечении улиц Карла Маркса и Горького в городе Кореновске, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести на территории Кореновского городского поселения Кореновского района режим «Чрезвычайная ситуация» с 11.00 часов 18 апреля 2014 года.

2. Зоной чрезвычайной ситуации определить территорию расположения главного самотечного канализационного коллектора по улице Карла Маркса от колодца № 6, расположенного напротив жилого дома № 141, до колодца №1, расположенного на пересечении улиц Карла Маркса и Горького в городе Кореновске.

3. Генеральному директору муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» М.В. Кулишу приступить к выполнению аварийно-восстановительных работ главного самотечного канализационного коллектора на участке, указанном в пункте 2 настоящего постановления

4. Финансово-экономическому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Киричко) подготовить необходимые материалы для рассмотрения в апреле 2014 года на сессии Совета Кореновского городского поселения Кореновского района вопроса по увеличению размера резервного фонда администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Малышко Ю.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района Р.Ф.Громов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2014 № 332

Об утверждении контрольных значений показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района» (с изменением от 6 сентября 2013 года № 910), в целях совершенствования систем оплаты труда, обеспечивающих усиление материальной заинтересованности в повышении эффективности труда, администрация Кореновского городского поселения Кореновского районап о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить контрольные значения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района для премирования руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры в 2014 году (приложение № 1).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района Р.Ф.Громов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от18.04.2014 № 332

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района для премирования руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района в 2014 году

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование критерия	ед. изм.	I квартал	I полугодие	9 месяцев	Год
1	Муниципальное бюджетное учреждения культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновский городской парк культуры и отдыха»	Количество мероприятий	ед.	27	58	93	120
		Число посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	2	9	15	16
		Поступление средств от приносящей доход деятельности	тыс. руб.	90	1800	2900	3000
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Городской Дом культуры Кореновского городского поселения №1»	Количество мероприятий	ед.	480	887	1294	1701
		Число посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	31,5	64,5	97,1	129,9
		Поступление средств от приносящей доходы деятельности	тыс. руб.	38,5	104,0	169,5	235,0
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновский историко-краеведческий музей»	Число посетителей	тыс. чел.	3,6	7,5	9,4	11,0
		Количество выставок	ед.	4	10	12	16
		Поступление средств от приносящих доходы деятельности	тыс. руб.	33,0	65,0	93,0	120,0
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновская центральная городская библиотека»	Количество документовыдач	тыс. экз.	36,4	93,8	128,7	164,7
		Количество мероприятий по методическому и консультационному обслуживанию библиотек	ед.	3	6	9	12
		Число пользователей	тыс. чел.	3,5	4,5	5,5	6,1
		Поступление средств от приносящей доходы деятельности	тыс. руб.	8,0	13,0	22,0	25,0

Начальник
организационно-кадрового отдела
администрации Кореновского
городского поселения
Кореновского района М.В.Колесова

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2014 № 358

Об обеспечении выполнения требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2014 года и в период уборки урожая зерновых и заготовки грубых кормов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Краснодарского края от 31 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 754 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в муниципальных образованиях Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район от 18 марта 2014 года № 131-р «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кореновский район и в ходе подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду 2014 года», в целях обеспечения пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2014 года и в период проведения хлебоуборочных работ, хранения зерна и заготовки грубых кормов на территории Кореновского городского поселения, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать экстренное оповещение при угрозе распространения пожаров на территории Кореновского городского поселения, а также при возникновении пожаров в населенном пункте.

2. Генеральному директору муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» М.В.Кулишу:

2.1. Продолжить работу по ремонту пожарных гидрантов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, оснащению мест их нахождения соответствующими указателями.

2.2. Организовать и в течение пожароопасного периода 2014 года на постоянной основе проводить мероприятия по уборке и вывозу горючего мусора с территории Кореновского городского поселения Кореновского района, выкосу и выносу сухой травы и камыша в местах прилегания к жилым домам и другим строениям.

2.3. Проверить готовность имеющейся на предприятии добровольной пожарной дружины.

3. Рекомендовать:

3.1.Руководителям сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района:

3.1.1. Обеспечить пожарную безопасность хлебоуборочных работ, мест хранения и переработки грубых кормов и зерна. Не допускать сжигание стерни, пожнивных остатков на полях, опавшей листвы, разведение костров на полях.

3.1.2. Провести с лицами, занятыми на хлебоуборочных работах и работах в местах хранения и переработки грубых кормов и зерна, занятия по соблюдению мер пожарной безопасности.

3.1.3. Организовать в период уборки зерновых и заготовки грубых кормов дежурства (при наличии) членов добровольных пожарных дружин.

3.2. Начальнику 103 пожарной части Федерального государственного казенного учреждения «16 отряд Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю» Е.А.Хилько:

3.2.1. Оказать при необходимости помощь в проведении занятий с лицами, занятыми на хлебоуборочных работах и работах в местах хранения и переработки грубых кормов и зерна.

3.2.2. Совместно с участковыми уполномоченными полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кореновскому району в ходе проверок противопожарного состояния мест хранения и переработки грубых кормов и зерна, в том числе в период проведения надзорно-профилактической операции «Урожай-2014», особое внимание обращать на наличие средств пожаротушения.

3.3. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Кореновский район Р.Ю.Чагрову принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности мест, задействованных в организации проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.4. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, а также жителям Кореновского городского поселения Кореновского района обеспечить соблюдение:

3.4.1. Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

3.4.2. Правил благоустройства и содержания территорий Кореновского городского поселения в части недопущения фактов сжигания мусора, собранных листьев, тары, производственных и других отходов, разведения костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

4.1. Председателям Советов территориального общественного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района во время проведения сходов граждан особое внимание уделять вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в частном секторе, недопущения фактов выжигания мусора в населенных пунктах Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.2. Провести работу с жильцами многоквартирных домов, расположенных на территории поселения по вопросу оснащения средствами пожаротушения с инструкцией их эксплуатации и пожарным инвентарем.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2014 № 360

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 ноября 2013 года № 378 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кореновском городском поселении Кореновского района» администрация Кореновского городского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 года, в том числе:

исполнение доходов местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 года согласно приложению № 1;

исполнение расходов местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 2;

исполнение по источникам финансирования дефицита местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 года согласно приложению № 3;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 года согласно приложению № 4;

исполнение по местным целевым программам, предусмотренным к финансированию из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района согласно приложению № 5.

2. Направить отчет об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 года в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.04.2014 № 360

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
местного бюджета Кореновского городского поселения за первый квартал 2014 года

№ п/п	Наименование показателей	Код бюджетной функциональной классификации	Уточненная бюджетная роспись на 2014 год	Исполнено за первый квартал 2014 года	Процент исполнения за первый квартал 2014 года
	Доходы	10000000000000000	173 855 400,0	45 563 062,21	26,2
1.	Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	62 093 000,0	14 531 775,24	23,4
2.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо,автомобильный бензин и моторные масла	10302000010000110	9 325 400,0	1944 849,92	20,9
3.	Единый сельскохозяйственный налог	10503000000000110	645 000,0	1394 590,97	216,2
4.	Налог на имущество физических лиц	10601030100000110	5000 000,0	139 874,42	2,8
5.	Земельный налог	10606000000000110	78 730 000,0	21 493 480,89	27,3
6.	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	10904050000000110		7335,75	
7.	Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11105000100000120	18062000,0	5642450,61	31,2
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105010100000120	18 062 000,0	5 642 450,61	31,2
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	18 062 000,0	5 642 450,61	31,2
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1105025100000120	18 062 000,0	5 642 450,61	31,2
	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105035100000120	18 062 000,0	5 642 450,61	31,2
8.	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11406000000000430		382 968,66	
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406014100000430		382 968,66	
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406013100000430		382 968,66	
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11406025100000430		382 968,66	
9.	Прочие неналоговые доходы	11700000000000000		18400,0	
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	11701050100000180		5000,0	
	Прочие неналоговые доходы	11705000000000180		13400,0	
	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180		13400,0	
10.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ поступления	20000000000000000	13000,0	-76010,09	
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	20200000000000000	13000,0	13000,0	
	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	20203024100000151	13000,0	13000,0	
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	21900000000000000		-89010,09	
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	21905000100000151		-89010,09	
	Всего доходов:		173 868 400,0	45 487 052,12	26,2

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Кореновского городского поселения Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.04.2014 № 360

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ
местного бюджета за первый квартал 2014 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов

№ п/п	Наименование показателей	Раздел и подраздел функциональной классификации расходов	Уточненная бюджетная роспись на 2014 год	Исполнено за первый квартал 2014 года	Процент исполнения за первый квартал 2014 года
1.	Общегосударственные вопросы	01 00	46 316 616,0	11986034,81	25,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и	01 02	1134 183,0	270 058,55	23,8
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	50 000,0	0	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	16 263 025,29	4393 559,33	27,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	1009 791,71	252 447,75	25,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	1680 000,0	0	
	Резервные фонды	01 11	50 000,0		
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	26 129 616,0	7069 969,18	27,1
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	7281 000,0	1550 001,0	21,3
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	6635000,0	1550 001,0	23,4
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	646000,0	0	
3.	Национальная экономика	04 00	38 607 367,0	5249 102,55	13,6
	Транспорт	04 08	2 000 000,0	547 100,0	27,4
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	34207 825,0	4311 502,55	12,6
	Связь и информатика	04 10	420 000,0	0	
	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1979 542,0	390 500,0	19,8
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	63 938 023,0	10 040 334,37	15,7
	Коммунальное хозяйство	05 02	14 278 915,0	3 146 442,77	22,0
	Благоустройство	05 03	49 659 108,0	6893 891,6	13,9
5.	Образование	07 00	250 000,0	44 300,0	17,8
	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	250 000,0	44 300,0	17,8
6.	Культура , кинематография	08 00	31 800 214,0	9316 833,6	29,3
	Культура	08 01	31 800 214,0	9316 833,6	29,3
7.	Социальная политика	10 00	275 594,0	0	
	Социальное обеспечение населения	10 03	275 594,0	0	
7.	Физическая культура и спорт	11 00	1200 000,0	539 918,50	45,0
	Массовый спорт	11 02	1200 000,0	539 918,50	45,0
8.	Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	2110 930,0	528 258,3	25,0
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	2110 930,0	528 258,3	25,0
	Итого расходов:		191 829 744,0	39 254 783,13	20,5

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского поселения Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.04.2014 № 360

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района

Наименование показателя	Код источников финансирования	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета всего	х	17 961 344,00	-6232 268,99	24 193 612,99
Источники внутреннего финансирования бюджета	х	-5165400,0	-3791150,01	-1374249,99
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	-15 165 400,0	-3791 150,01	-11 374 249,99
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	00001020000000000800	-15 165 400,0	-3791 150,01	-11 374 249,99
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	99201020000100000810	-15 165 400,0	-3791 150,01	-11 374 249,99
Изменение остатков	00001000000000000000	23 126 744,0	-2441 118,98	25 567 862,98
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	23 126 744,0	-2441 118,98	25 567 862,98
Увеличение остатков средств, всего	00001050000000000500	-183 868 400,0	-45 931 109,49	х
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-183 868 400,0	-45 931 109,49	х
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-183 868 400,0	-45 931 109,49	х
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	99201050201100000510	-183 868 400,0	-45 931 109,49	х
Уменьшение остатков средств, всего	00001050000000000600	206 995 144,0	43489990,51	х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	206 995 144,0	43489990,51	
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	00001050200000000600	206 995 144,0	43489990,51	х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	206 995 144,0	43489990,51	х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	99201050201100000610	206 995 144,0	43489990,51	х

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского поселения Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района 24.04.2014 № 360

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за первый квартал 2014года

Раздел	КБК	Направлено на мероприятия	Уточненная бюджетная роспись	Исполнено за первый квартал 2014 года
Резервные фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992 01115130010800029 0	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с предупреждением последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.	50000,0	0
Резервные фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	99205025130010800225	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с предупреждением последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.	2783500,0	0

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского поселения Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.04.2014 № 360

ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за первый квартал 2014 год

Наименование целевых программ	Код	Утверждено на 2014 год	Исполнено за первый квартал 2014 года	% исполнения
Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения на 2014 год»	21 1 0000	792000,0	198000,0	25,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	22 1 0000	60000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год»	23 1 0000	30000,0	0	
Ведомственная целевая программа проектно-изыскательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	24 1 0000	3000 000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	25 1 0000	50000,0	0	
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	26 1 0000	1800 000,0	224 250,0	12,5
Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2014 год	27 1 0000	406 000,0	0	
Ведомственная программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2014 год»	28 1 0000	420 000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	29 1 0000	755 565,0	410 000,0	54,3
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	30 1 0000	500 000,0	0	
Ведомственная целевая программа « Развитие канализации населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	31 1 0000	1100 000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2014 год	32 1 0000	8500 000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	33 1 0000	175000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 год	34 1 0000	100 000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	35 1 0000	30000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год»	36 1 0000	160 000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	37 1 0000	80 000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района » на 2014 год	38 1 0000	60000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения» на 2014 год	39 1 0000	187 344,0	187344,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	40 1 0000	93672,0	46872,0	50,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год	41 1 0000	46836,0	46836,0	100,0
Ведомственная целевая программа « Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	42 1 0000	50000,0	0	
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов»	43 1 0000	500000,0	48200,0	9,6
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2015 годы»	44 1 0000	275594,0	0	
Ведомственная целевая программа « Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	45 1 0000	200000,0	44300,0	22,2
Итого:		19 372 011,0	1205802,0	6,2

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского поселения Ю.А.Киричко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
08.04.2014 № 420

О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 ноября 2011 года № 208 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В связи с проведением перерасчета инвентаризационной стоимости имущества, принадлежащего физическим лицам в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 мая 2012 года № 591 «Об установлении коэффициента перерасчета восстановительной стоимости строений, помещений и сооружений, принадлежащим гражданам на праве собственности в целях налогообложения», в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 ноября 2011 года № 208 «Об установлении налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1 Пункт 3 изложить в новой редакции:

Установить следующие ставки налога на жилые дома, квартиры, комнаты, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, доли в праве общей собственности на указанное имущество в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости и типа использования объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор	Ставка налога
До 300 000 рублей (включительно)	0,1 процента
свыше 300 000 до 500 000 рублей (включительно)	0,19 процента
свыше 500 000 до 990 000 рублей (включительно)	0,33 процента
свыше 990 000 до 1 100 000 рублей (включительно)	0,43 процента
свыше 1 100 000 до 1 400 000 рублей (включительно)	0,5 процента
свыше 1 400 000 до 1800 000 рублей (включительно)	0,97 процента
Свыше 1 800 000 до 2100 000 рублей (включительно)	1,0 процента
свыше 2 100 000 рубля	1,35 процента

1.3. Пункт 5 изложить в новой редакции:

Налог исчисляется налоговыми органами ежегодно на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года, с учетом коэффициента-дефлятора.

Для объектов налогообложения, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», налог исчисляется на основании данных о правообладателях, которые представлены в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года.

2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кореновские вести» и размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Настоящее решение вступает в силу через месяц после официального опубликования и распространяется на правоотношение, возникшие с 01 января 2013 года.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района Е.Н.Пергун

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04. 2014 № 422

О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год» (с изменениями от 22 января 2014 года № 400,от 18 марта 2014 года №412) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

подпункте 1 слова «в сумме 173868,4 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 240683,9 тыс.рублей»;

в подпункте 2 слова «в сумме 191829,7 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 259157,3 тыс. рублей»;

в подпункте 7 слова «в сумме 17961,3 тыс. рублей» заменить словами «дефицит в сумме 18473,4 тыс. рублей»;

дополнить подпунктом 8), 9), 10), 11), следующего содержания:

8) денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году, субсидии для реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края на 2012-2014 годы» в сумме 20692,6 тыс.рублей;

9) денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году, субсидии на обеспечение в целях жилищного строительства земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных (предоставляемых) семьям, имеющим трех и более детей, а также под жилье экономкласса и жилье из быстровозводимых конструкций в сумме 38846,8 тыс.рублей;

10) денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году, субсидии для реализации мероприятий ведомственной целевой программы « Развитие канализации населенных пунктов Краснодарского края на 2013-2015 годы» в сумме 7338,9 тыс. рублей;

11) возврат остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений в сумме -62796,19 рублей;

2. Приложение №3, № 4, № 5, № 6, № 7, изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 5.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по бюджету и финансам (Тарасова).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района Р.Ф.Громов

Заместитель председателя Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района Э.И.Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22.04.2014 № 422

Объем поступлений доходов бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	173855,4
1 01 02000 01 0000 110, 1 01 02010 01 0000 110, 1 01 02021 01 0000 110, 1 01 02022 01 0000 110, 1 01 02030 01 0000 110, 1 01 02040 01 0000 110, 1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	62093,0
1 03 02230 01 0000 110, 1 03 02240 01 0000 110, 1 03 02250 01 0000 110, 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, на автомобильный бензин, на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9325,4
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	645,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5000,0
1 06 06000 10 0000 110 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог	78730,0
1 11 05013 10 0000 120 1 11 05025 10 1000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли до разграничения государственной собственности на землю, расположенные в границах поселений (за исключением земель, предназначенных для целей жилищного строительства) Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, предназначенные для целей жилищного строительства, до разграничения государственной собственности на земли, зачисляемые в бюджеты поселений Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений	18062,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	66828,5
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	66878,3
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	66878,3
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13,0
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	13,0
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-62,8
Всего доходов		240683,9

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского поселения Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22.04.2014 № 422

Распределение расходов бюджета Кореновского
городского поселения на 2014 год
по разделам и подразделам функциональной классификации
расходов бюджетов Российской Федерации

№ п./п.	Наименование	РЗ	ПР	Сумма
	Всего расходов			259157,3
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	46680,6
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1134,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16263,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1009,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1680,0
	Резервный фонд	01	11	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	26493,6
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	7281,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	6635,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	646,0
3.	Национальная экономика	04	00	59359,0
	Транспорт	04	08	2000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	54900,5
	Связь и информатика	04	10	420,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2038,5
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	110149,9
	Коммунальное хозяйство	05	02	60490,8
	Благоустройство	05	03	49659,1
5.	Охрана окружающей среды	06	00	50,0
	Другие вопросы в области окружающей среды	06	05	50,0
6.	Образование	07	00	250,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	250,0

7.	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	31800,2
	Культура	08	01	31800,2
8.	Социальная политика	10	00	275,6
	Социальное обеспечение населения	10	03	275,6
9.	Физическая культура и спорт	11	00	1200,0
	Массовый спорт	11	02	1200,0
10.	Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	2110,9
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	2110,9

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Кореновского городского
поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 22.04.014 № 422

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1.	Всего			259157,3
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения на 2014 год»	21 1 0000		792,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21 1 0000	200	792,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	22 1 0000		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22 1 0000	200	60,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год»	23 1 0000		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23 1 0000	200	30,0
	Ведомственная целевая программа проектно-изыскательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	24 1 0000		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24 1 0000	200	3000,0
	Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	25 1 0000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25 1 0000	200	50,0
	Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	26 1 0000		1800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	26 1 0000	200	1800,0
	Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2014 год	27 1 0000		406,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 1 0000	600	406,0
	Ведомственная программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2014 год»	28 1 0000		420,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	28 1 0000	200	420,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	29 1 0000		755,6
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	29 1 0000	200	755,6
	Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	30 1 0000		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	30 1 0000	200	500,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	31 1 0000		1110,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	31 1 0000	200	1110,0
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2014 год	32 1 0000		8500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	32 1 0000	200	8500,0
	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	33 1 0000		175,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	33 1 0000	200	175,0
	Ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 год	34 1 0000		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34 1 0000	200	100,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	35 1 0000		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	35 1 0000	200	30,0
	Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год»	36 1 0000		160,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	36 1 0000	200	160,0
	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	37 1 0000		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	37 1 0000	200	80,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2014 год	38 1 0000		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	38 1 0000	200	60,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения на 2014 год»	39 1 0000		187,3
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	39 1 0000	200	187,3
	Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	40 1 0000		93,7
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40 1 0000	200	93,7
	Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год	41 1 0000		46,8
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41 1 0000	200	46,8
	Ведомственная целевая программа «Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	42 1 0000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	42 1 0000	200	50,0
	Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов»	43 1 0000		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 1 0000	200	500,0
	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2015 годы»	44 1 0000		275,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44 1 0000	300	275,6
	Ведомственная целевая программа «Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	45 1 0000		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45 1 0000	200	200,0
	Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 0 0000		50,0
	Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 2 0000		50,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 2 0001		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50 2 0001	200	50,0
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	51 5 0000		1680,0
	Расходы на проведение выборов	51 5 0005		1680,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51 5 0005	200	1680,0
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	51 0 0000		1134,2
	Высшее должностное лицо муниципального образования	51 2 0001		1134,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 2 0001	100	1134,2
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 0000		2833,5
	Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	51 3 0010		2833,5
	Иные бюджетные ассигнования	51 3 0010	800	2833,5
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		374,3
	Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		374,3
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	52 4 0035		374,3
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0035	200	274,3
	Иные бюджетные ассигнования	52 4 0035	800	100,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2000,0
	Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		2000,0
	Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	52 4 0024		2000,0
	Иные бюджетные ассигнования	52 4 0024	800	2000,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2008,5
	Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		2008,5
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	52 4 0023		2008,5
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0023	200	2008,5
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		1657,0
	Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		1657,0
	Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 4 0022		1657,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0022	200	1657,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2110,9
	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	52 6 0000		2110,9
	Процентные платежи по муниципальному долгу	52 6 0011		2110,9
	Обслуживание муниципального долга	52 6 0011	700	2110,9
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		100,0
	Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	52 8 0000		100,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	52 8 0025		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 8 0025	200	100,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		16250,0
	Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 2 0000		16250,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	52 2 0001		16250,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	52 2 0001	100	14417,7
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 2 0001	200	1723,0
	Иные бюджетные ассигнования	52 2 0001	800	109,3
	Образование и организация деятельности административных комиссий	52 7 0000		13,0
	Субвенции на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	52 7 6019		13,0
	Межбюджетные трансферты	52 2 6019	500	13,0
	Поддержка дорожного хозяйства	53 0 0000		16382,4
	Прочие обязательства муниципального образования	53 4 0000		16382,4
	Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	53 4 0026		16382,4
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	53 4 0026	200	16382,4
	Дорожный фонд администрации Кореновского городского поселения	53 4 0036		9325,4
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	53 4 0036	200	9325,4
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000		23420,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	55 2 0002		23420,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 2 0002	100	16069,2
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55 2 0002	200	7303,7
	Иные бюджетные ассигнования	55 2 0002	800	47,5
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000		6360,0
	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	55 9 0002		6360,0
	Межбюджетные трансферты	55 9 0002	500	6360,0
	Развитие физической культуры и массового спорта	56 0 0000		1200,0
	Прочие обязательства муниципального образования	56 4 0000		1200,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	56 4 0028		1200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56 4 0028	200	1200,0
	Обеспечение деятельности контрольно- счетной палаты муниципального образования Кореновский район	57 0 0000		1009,8
	Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	57 2 0000		1009,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	57 2 0001		1009,8
	Межбюджетные трансферты	57 2 0001	500	1009,8
	Поддержка коммунального хозяйства	58 0 0000		6385,4
	Прочие обязательства муниципального образования	58 4 0000		6385,4
	Мероприятия в области коммунального хозяйства;	58 4 0029		6385,4
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58 4 0029	200	6385,4
	Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		8309,2
	Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		8309,2
	Уличное освещение	59 4 0030		8309,2
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0030	200	8309,2
	Озеленение	59 4 0031		8772,4
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0031	200	8772,4
	Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		600,0
	Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		600,0
	Организация и содержание мест захоронения	59 4 0032		600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0032	200	600,0
	Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		31141,9
	Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		31141,9
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	59 4 0033		31141,9
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0033	200	31141,9
	Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	60 0 0000		22813,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60 2 0002		22813,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 2 0002	600	22813,4
	Расходы на обеспечение деятельности музеев	61 0 0000		2247,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	61 2 0002		2247,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 2 0002	600	2247,9
	Расходы на обеспечение деятельности библиотек	62 0 0000		3273,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	62 2 0002		3273,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 2 0002	600	3273,6
	Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	63 0 0000		1417,5
	Прочие обязательства муниципального образования	63 4 0000		1417,5
	Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	63 4 0034		1417,5
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63 4 0034	200	1417,5

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского
городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 22.04.2014 № 422

ВЕДОМСТВЕННАЯ
структура расходов местного бюджета на 2014 год

№ п./п.	Наименование		РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год
	ВСЕГО						259157,3
	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	992					259157,3
1.	Общегосударственные вопросы	992	01	00			46680,6
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1134,2
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	992	01	02	51 0 0000		1134,2
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	51 2 0000		1134,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	51 2 0001		1134,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	51 2 0001	100	1134,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03			50,0
	Обеспечение деятельности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 0 0000		50,0
	Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 2 0000		50,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	03	50 2 0001		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	03	50 2 0001	200	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			16263,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 0 0000		16250,0
	Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 2 0000		16250,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	52 2 0001		16250,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	04	52 2 0001	100	14417,7
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	04	52 2 0001	200	1723,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	52 2 0001	800	109,3
	Образование и организация деятельности административных комиссий	992	01	04	52 7 0000		13,0
	Субвенции на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	992	01	04	52 7 6019		13,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	52 2 6019	500	13,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			1009,8
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 0 0000		1009,8
	Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 2 0000		1009,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	57 2 0001		1009,8
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	57 2 0001	500	1009,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			1680,0
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	992	01	07	51 5 0000		1680,0
	Расходы на проведение выборов	992	01	07	51 5 0005		1680,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	07	51 5 0005	200	1680,0
	Резервные фонды	992	01	11			50,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 0000		50,0
	Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	11	51 3 0010		50,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 0010	800	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			26493,6
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	01	13	21 1 0000		792,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	21 1 0000	200	792,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности городской общественной организации ветеранов в Кореновском городском поселении» на 2014 год	992	01	13	22 1 0000		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	22 1 0000	200	60,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	01	13	35 1 0000		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	35 1 0000	200	30,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2014 год	992	01	13	38 1 0000		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	38 1 0000	200	60,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		1807,0
	Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	52 4 0000		1657,0
	Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 4 0022		1657,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 4 0022	200	1657,0
	Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	52 4 0000		374,3
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	52 4 0035		374,3
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 4 0035	200	274,3
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	52 4 0035	800	100,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		100,0
	Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 8 0000		100,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	52 8 0025		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 8 0025	200	100,0
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	992	01	13	55 0 0000		23420,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	55 2 0000		23420,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	55 2 0002	100	16069,2
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	55 2 0002	200	7303,7
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	55 2 0002	800	47,5
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			7281,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			6635,0
	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	03	09	33 1 0000		175,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	09	33 1 0000	200	175,0
	Ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014 год»	992	03	09	34 1 0000		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	09	34 1 0000	200	100,0
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	992	03	09	55 0 0000		6360,0
	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	992	03	09	55 9 0002		6360,0
	Межбюджетные трансферты	992	03	09	55 9 0002	500	6360,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			646,0
	Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2014 год	992	03	14	27 1 0000		406,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	27 1 0000	600	406,0
	Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год»	992	03	14	36 1 0000		160,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	14	36 1 0000	200	160,0
	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	03	14	37 1 0000		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	14	37 1 0000	200	80,0
	Национальная экономика	992	04	00			59359,0
	Транспорт	992	04	08			2000,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	04	08	52 0 0000		2000,0
	Прочие обязательства муниципального образования	992	04	08	52 4 0000		2000,0
	Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	992	04	08	52 4 0024		2000,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	04	08	52 4 0024	800	2000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			54900,5
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	04	09	32 1 0000		8500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	32 1 0000	200	8500,0
	Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	53 0 0000		46400,5
	Прочие обязательства муниципального образования	992	04	09	53 4 0000		46400,5
	Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	992	04	09	53 4 0026		16382,4
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	53 4 0026	200	16382,4
	Дорожный фонд	992	04	09	53 4 0036		9325,4
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	53 4 0036	200	9325,4
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края» на 2012-2014 годы	992	04	09	53 4 6027		20462,1
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	53 4 6027	200	20462,1
	Ведомственная целевая программа « Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края» на 2012-2014 годы	992	04	09	53 4 6028		230,6
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	53 4 6028	200	230,6
	Связь и информатика	992	04	10			420,0
	Ведомственная целевая программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2014 год»	992	04	10	28 1 0000		420,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	10	28 1 0000	200	420,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			2038,5
	Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год»	992	04	12	23 1 0000		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	12	23 1 0000	200	30,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	04	12	52 0 0000		2008,5
	Прочие обязательства муниципального образования	992	04	12	52 4 0000		2008,5
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	04	12	52 4 0023		2008,5
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	12	52 4 0023	200	2008,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			110069,9
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			60490,8
	Ведомственная целевая программа проектно-изыскательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	992	05	02	24 1 0000		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	24 1 0000	200	3000,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения в Кореновском городском поселении на 2014 год»	992	05	02	30 1 0000		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	30 1 0000	200	500,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие канализации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	05	02	31 1 0000		1110,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	31 1 0000	200	1110,0
	Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов»	992	05	02	43 1 0000		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	43 1 0000	200	500,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	05	02	51 3 0000		2783,5
	Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	05	02	51 3 0010		2783,5
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	02	51 3 0010	800	2783,5
	Поддержка коммунального хозяйства	992	05	02	58 0 0000		6385,4
	Прочие обязательства муниципального образования	992	05	02	58 4 0000		6385,4
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	58 4 0029		6385,4
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	58 4 0029	200	6385,4
	Ведомственная целевая программа « Развитие канализации населенных пунктов Краснодарского края на 2013-2015 годы»	992	05	02	58 4 6031		7338,9
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	58 4 6031	200	7338,9
	Ведомственная целевая программа « Развитие канализации населенных пунктов Краснодарского края на 2013-2015 годы»	992	05	02	13 2 6031		26,2
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	13 2 6031	200	26,2
	Долгосрочная краевая целевая программа «Жилище на 2011-2015 годы»	992	05	02	58 4 6043		38846,7
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	58 4 6043	200	38846,7
	Благоустройство	992	05	03			49579,1
	Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	992	05	03	29 1 0000		755,6
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	29 1 0000	200	755,6
	Мероприятия по благоустройству	992	05	03	59 0 0000		48823,5
	Прочие обязательства муниципального образования	992	05	03	59 4 0000		48823,5

	Уличное освещение	992	05	03	59 4 0030		8309,2
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0030	200	8309,2
	Озеленение	992	05	03	59 4 0031		8772,4
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0031	200	8772,4
	Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	59 4 0032		600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0032	200	600,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	59 4 0033		31141,9
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0033	200	31141,9
	Охрана окружающей среды	992	06	00			50,0
	Другие вопросы в области окружающей среды	992	06	05			50,0
	Ведомственная целевая программа «Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	06	05	42 1 0000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	06	05	42 1 0000	200	50,0
	Образование	992	07	00			250,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			200,0
	Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	992	07	07	25 1 0000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	07	07	25 1 0000	200	50,0
	Ведомственная целевая программа «Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	07	07	45 1 0000		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	07	07	45 1 0000	200	200,0
	Культура, кинематография	992	08	00			31880,2
	Культура	992	08	01			31880,2
	Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении на 2014 год	992	08	01	26 1 0000		1800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	08	01	26 1 0000	200	1800,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	08	01	39 1 0000		187,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	39 1 0000	600	187,3
	Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	08	01	40 1 0000		93,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	40 1 0000	600	93,7
	Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	08	01	41 1 0000		46,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	41 1 0000	600	46,8
	Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	60 0 0000		22893,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	60 2 0002		22813,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	60 2 0002	600	22813,4
	Расходы на обеспечение деятельности музеев	992	08	01	61 0 0000		2247,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	61 2 0002		2247,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	61 2 0002	600	2247,9
	Расходы на обеспечение деятельности библиотек	992	08	01	62 0 0000		3273,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	62 2 0002		3273,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	62 2 0002	600	3273,6
	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	992	08	01	63 0 0000		1417,5
	Прочие обязательства муниципального образования	992	08	01	63 4 0000		1417,5
	Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	63 4 0034		1417,5
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	08	01	63 4 0034	200	1417,5
	Социальная политика	992	10	00			275,6
	Социальное обеспечение населения	992	10	03			275,6
	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013-2015 годы	992	10	03	44 1 0000		275,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	03	44 1 0000	300	275,6
	Физическая культура и спорт	992	11	00			1200,0
	Массовый спорт	992	11	02			1200,0
	Развитие физической культуры и массового спорта	992	11	02	56 0 0000		1200,0
	Прочие обязательства муниципального образования	992	11	02	56 4 0000		1200,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	56 4 0028		1200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	11	02	56 4 0028	200	1200,0
	Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			2110,9
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			2110,9
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	13	01	52 0 0000		2110,9
	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	992	13	01	52 6 0000		2110,9
	Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	992	13	01	52 6 0011		2110,9
	Обслуживание муниципального долга	992	13	01	52 6 0011	700	2110,9

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22.04.2014 № 422

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2014 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодо экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего	18473,4
	в том числе	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15165,4
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений	15165,4
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	15165,4
000 01 02 0000 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	15165,4
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
000 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	10000,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000,0
000 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18473,4
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	240683,9
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	240683,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	240683,9
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	240683,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	259157,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	259157,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	259157,3
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	259157,3

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04. 2014 № 423

Об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год

Рассмотрев и обсудив представленный администрацией Кореновского городского поселения отчет об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1.Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год по доходам в сумме 218721,8 тыс.рублей, источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 22030,9 тыс.рублей и по расходам в сумме 240752,7 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение:

по доходам по кодам классификации бюджета Кореновского городского за 2013 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

по доходам местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

по расходам местного бюджета Кореновского городского за 2013 год по разделам и подразделам согласно приложению № 3 к настоящему решению;

по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2013 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год согласно приложению № 5;

по целевым программам бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год согласно приложению № 6.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Тарасова).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района Р.Ф.Громов

Заместитель председателя Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района Э.И.Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 22.04. 2014 № 423

Объем поступлений доходов местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год

№ п./п.	Наименование показателей	Код классификации доходов бюджета	Уточненная бюджетная роспись за 2013 год	Исполнено за 2013 год	Процент исполнения бюджетной росписи за 2013 год
	Доходы	00010000000000000000	163385462,0	180558078,62	110,5
1.	Налог на доходы физических лиц	18210102000010000110	51900000,0	58803635,35	113,3
2.	Единый сельскохозяйственный налог	18210503000010000110	1715000,0	1765434,17	102,9
3.	Налог на имущество физических лиц	18210601000000000110	4381000,0	4575251,09	104,4
4.	Земельный налог	18210606000000000110	87193042,0	94880478,38	108,8
5.	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений	18210904050100000110		49079,2	
6.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	00011100000000000000	9233300,0	10703638,96	115,9
	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	82111105013100000120	9188000,0	10658310,88	116,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	99211105025100000120	45300,0	45328,08	100,1
7.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	00011400000000000000	8813800,0	9519292,68	108,0
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	99211402053100000410	2813920,0	2861964,32	101,7
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения	82111406013100000430	4639880,0	4885610,84	105,3
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений)	99211406025100000430	1360000,0	1771717,52	130,3
8.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	00011600000000000000	37320,0	52379,59	140,4
	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	99211633050100000140	24000,0	30556,99	127,3
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	18211690050100000140		3500,0	
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	99211690050100000140	13320,0	18322,6	137,6
9.	Прочие неналоговые доходы	00011700000000000000	112000,0	159810,0	142,7
	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	99211705050100000180	112000,0	159810,0	142,7
10.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	91628637,66	38163710,46	41,7
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	99220200000000000000	91577450,0	38012522,80	41,5
	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	99220201003100000151	2127100,0	2127100,0	100,0
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	99220202000000000151	82437100,0	28873172,8	35,0
	Прочие субсидии бюджетам поселений	99220202999100000151	82438100,0	28873172,8	35,0
	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	99220203024000000151	12250,0	12250,0	100,0
	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	99220203024100000151	12250,0	12250,0	100,0

	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000151	7000000,0	7000000,0	100,0
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	99220204999100000151	7000000,0	7000000,0	100,0
12.	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000180	150000,0	150000,0	100,0
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	99220705000100000180	150000,0	150000,0	100,0
	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов поселений	99220705020100000180	150000,0	150000,0	100,0
13.	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021900000000000000	-98812,34	-98812,34	100,0
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	99221905000100000151	-98812,34	-98812,34	100,0
	Всего доходов:		255014099,66	218721789,08	85,8

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского
поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 22.04. 2014 № 423

Объем поступлений доходов местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год

№ п/п	Наименование показателей	Код видов доходов, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета	Уточненная бюджетная роспись за 2013 год	Исполнено за 2013 год	Процент исполнения бюджетной росписи за 2013 год
	Доходы	10000000000000000	163385462,0	180558078,62	110,5
1.	Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	51900000,0	58803635,35	113,3
2.	Единый сельскохозяйственный налог	10503000010000110	1715000,0	1765434,17	102,9
3.	Налог на имущество физических лиц	10601000000000110	4381000,0	4575251,09	104,4
4.	Земельный налог	10606000000000110	87193042,0	94880478,38	108,8
5.	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений	10904050100000110		49079,2	
6.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11100000000000000	9233300,0	10703638,96	115,9
	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	9188000,0	10658310,88	116,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105025100000120	45300,0	45328,08	100,1
7.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	11400000000000000	8813800,0	9519292,68	108,0
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11402053100000410	2813920,0	2861964,32	101,7
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения	11406013100000430	4639880,0	4885610,84	105,3
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений)	11406025100000430	1360000,0	1771717,52	130,3
8.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11600000000000000	37320,0	52379,59	140,4
	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	11633050100000140	24000,0	30556,99	127,3
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	11690050100000140		3500,0	
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	11690050100000140	13320,0	18322,6	137,6
9.	Прочие неналоговые доходы	11700000000000000	112000,0	159810,0	142,7
	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180	112000,0	159810,0	142,7
10.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20000000000000000	91628637,66	38163710,46	41,7
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	20200000000000000	91577450,0	38012522,80	41,5
	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	20201003100000151	2127100,0	2127100,0	100,0
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	20202000000000151	82437100,0	28873172,8	35,0
	Прочие субсидии бюджетам поселений	20202999100000151	82438100,0	28873172,8	35,0
	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024000000151	12250,0	12250,0	100,0
	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024100000151	12250,0	12250,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	20204000000000151	7000000,0	7000000,0	100,0
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	20204999100000151	7000000,0	7000000,0	100,0
11.	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20700000000000180	150000,0	150000,0	100,0
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	20705000100000180	150000,0	150000,0	100,0
	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов поселений	20705020100000180	150000,0	150000,0	100,0
12.	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	21900000000000000	-98812,34	-98812,34	100,0
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	21905000100000151	-98812,34	-98812,34	100,0
	Всего доходов:		255014099,66	218721789,08	85,8

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского
поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 22.04. 2014 № 423

Исполнение расходов местного бюджета за 2013 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов

№ п./п.	Наименование показателей	Раздел и подраздел функциональной классификации расходов	Уточненная бюджетная роспись на 2013 год	Исполнено за 2013 год	Процент исполнения бюджетной росписи за 2013 год
1.	Общегосударственные вопросы	01 00	40766721,86	40558124,6	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	1024050,15	1024050,15	100,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01 03	49905,0	49905,0	100,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	15400887,1	15352656,35	
	Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)	01 06	809030,0	809030,0	100,0
	Обеспечение выборов и референдумов	01 07	480000,0	480000,0	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	23002849,61	22842483,1	99,3
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	6110000,0	6110000,0	100,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5660000,0	5660000,0	100,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	450000,0	450000,0	100,0
3.	Национальная экономика	04 00	68265609,50	44834698,15	65,7
	Транспорт	04 08	1850000,0	1850000,0	100,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	54958211,52	31527300,17	57,4
	Связь и информатика	04 10	799559,0	799559,0	100,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	10657838,98	10657838,98	100,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	117134813,76	85732262,32	73,2
	Коммунальное хозяйство	05 02	62363247,32	31042161,40	49,8
	Благоустройство	05 03	54771566,44	54690100,92	99,9
5.	Образование	07 00	350000,0	350000,0	100,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	350000,0	350000,0	100,0
6.	Культура, кинематография	08 00	59744735,32	59667320,02	99,9
	Культура	08 01	59744735,32	59667320,02	99,9
7.	Физическая культура и спорт	11 00	1200000,0	1200000,0	100,0
	Массовый спорт	11 02	1200000,0	1200000,0	100,0
8.	Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	2300304,27	2300304,27	100,0
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	2300304,27	2300304,27	100,0
	Итого расходов:		295872184,71	240752708,35	81,4

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского
поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 22.04. 2014 № 423

Источники финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета	x	40858085,05	22030919,27	-16827165,78
Источники внутреннего				
финансирования дефицитов бюджетов, всего	x	14160400,0	14160400,0	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	4160400,0	4160400,0	
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000700	15 530 000,0	15 530 000,0	
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	99201020000100000710	15 530 000,0	15 530 000,0	
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте РФ	00001020000000000800	-11369600,0	-11369600,0	
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организациями в валюте РФ	99201020000100000810	-11369600,0	-11369600,0	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	00001030000000000000	10000000,0	10000000,0	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	99201030100000000000	10000000,0	10000000,0	
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	99201030100000000700	10000000,0	10000000,0	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ	99201030100100000710	10000000,0	10000000,0	
Изменение остатков средств	00001000000000000000	26697685,05	7870519,27	18827165,78
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	26697685,05	7870519,27	18827165,78
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-280544099,66	-247182535,47	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-280544099,66	-247182535,47	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-280544099,66	-247182535,47	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	99201050201100000510	-280544099,66	-247182535,47	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	307241784,71	255053054,74	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	307241784,71	255053054,74	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	307241784,71	255053054,74	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	99201050201100000610	307241784,71	255053054,74	x

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского
поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района 22.04. 2014 № 423

Исполнение целевых программ бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год

Наименование целевых программ	Код	Утверждено на 2013 год	Исполнено за 2013 год	% исполнения
Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения» на 2013 год	7950101	792000,0	792000,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2013 год	7950102	60000,0	60000,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год»	7950103	30000,0	30000,0	100,0
Ведомственная целевая программа проектно-изыскательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год	7950104	14405264,0	14379282,23	99,8
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2013 год	7950105	50000,0	50000,0	100,0
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год	7950106	2994400,0	2976976,0	99,4
Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2013 год	7950107	240000,0	240000,0	100,0
Ведомственная программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2013 год»	7950108	799559,0	799559,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2013 год»	7950109	1916519,05	1916519,05	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950110	544225,2	544225,2	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950111	1109995,3	1109995,3	100,0
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2013 год	7950112	7330000,0	6932231,15	94,6
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950113	80000,0	80000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2013 год	7950114	80000,0	80000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2013 год	7950115	30000,0	30000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Кореновского городского поселения Кореновского района на основе документов территориального планирования на 2013 год»	7950116	422012,0	422012,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2013 год»	7950117	150000,0	150000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950118	60000,0	60000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «О подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и землеустроительной документации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района в 2013 году»	7950119	47938,0	47938,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Дорога к школе» на 2013 год	7950120	32520,61	32520,61	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду» на 2012 - 2013 годов	7950121	484696,0	484696,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2013 год	7950122	60000,0	60000,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения на 2013 год»	7950125	135502,53	135502,53	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950126	68929,99	68929,99	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950127	44789,8	44789,8	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие инфраструктуры кинопоказа в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год»	7950128	1750000,0	1750000,0	100,0
итого		33 718 351,48	33 277 176,86	98,7

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского
поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района 22.04. 2014 № 423

ВЕДОМСТВЕННАЯ
структура расходов бюджета поселения за 2013 год

№ п./п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на год	Исполнено за 2013 год	Процент исполнения(%)
	ВСЕГО						295872,2	240752,7	81,4
	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	992					295872,2	240752,7	81,4
	Общегосударственные вопросы	992	01	00			40766,7	40558,1	99,5
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1024,1	1024,1	100,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	02	0020000		1024,1	1024,1	100,0
	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)	992	01	02	0020100		1024,1	1024,1	100,0
	Расходы на выплату персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	02	0020100	120	1024,1	1024,1	100,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03			49,9	49,9	100,0
	Центральный аппарат	992	01	03	0020400		49,9	49,9	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	03	0020400	240	49,9	49,9	100,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			15400,9	15352,7	99,7
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	04	0020000		15400,9	15352,7	99,7
	Центральный аппарат	992	01	04	0020400		15388,6	15340,4	99,7
	Расходы на выплату персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	04	0020400	120	12617,0	12617,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	04	0020400	240	2684,1	2635,8	98,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	0020400	850	87,6	87,6	100,0
	Создание и организация деятельности административных комиссий	992	01	04	0029500		12,3	12,3	100,0
	Субвенции	992	01	04	0029500	530	12,3	12,3	100,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			809,0	809,0	100,0
	Контрольно-счетная муниципального образования Кореновский район	992	01	06	0020401		809,0	809,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	0020401	540	809,0	809,0	100,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			480,0	480,0	100,0
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования и главы муниципального образования	992	01	07	0020500		480,0	480,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	07	0020500	240	480,0	480,0	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			23002,8	22842,5	99,3
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	992	01	13	0020000		16304,7	16304,7	100,0
	Выполнение других функций казенными учреждениями	992	01	13	0029999		16304,7	16304,7	100,0
	Расходы на оплату персоналу казенных учреждений	992	01	13	0029999	110	11689,2	11689,2	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	0029999	240	4582,1	4582,1	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	0029999	850	33,4	33,4	100,0
	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	992	01	13	0900000		53,5	53,5	100,0
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	992	01	13	0900200		53,5	53,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	0900200	240	53,5	53,5	100,0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	992	01	13	0920000		5702,7	5542,3	97,2
	Выполнение других обязательств государства	992	01	13	0920300		4013,5	3887,7	96,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	0920300	240	381,4	295,5	77,5
	Исполнение судебных актов	992	01	13	0920300	830	3432,2	3432,2	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	0920300	850	200,0	160,0	80,0
	Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета (органов местного самоуправления)	992	01	13	0922000		1689,1	1654,6	97,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	0922000	240	1689,1	1654,6	97,9
	Ведомственные целевые программы	992	01	13	7950000		942,0	942,0	100,0
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения » на 2013 год	992	01	13	7950101		792,0	792,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	7950101	240	792,0	792,0	100,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности городской общественной организации ветеранов в Кореновском городском поселении» на 2013 год	992	01	13	7950102		60,0	60,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	7950102	240	60,0	60,0	100,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	01	13	7950115		30,0	30,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	7950115	240	30,0	30,0	100,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2013 год	992	01	13	7950122		60,0	60,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	7950122	240	60,0	60,0	100,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			6110,0	6110,0	100,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			5660,0	5660,0	100,0
	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	992	03	09	3020000		5500,0	5500,0	100,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	03	09	3029900		5500,0	5500,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	992	03	09	3029900	540	5500,0	5500,0	100,0
	Ведомственные целевые программы	992	03	09	7950000		160,0	160,0	100,0
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	03	09	7950113		80,0	80,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	03	09	7950113	240	80,0	80,0	100,0
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2013 год»	992	03	09	7950114		80,0	80,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	03	09	7950114	240	80,0	80,0	100,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			450,0	450,0	100,0
	Ведомственные целевые программы	992	03	14	7950000		450,0	450,0	100,0
	Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2013 год	992	03	14	7950107				
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	992	03	14	7950107	630	240,0	240,0	100,0
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2013 год»	992	03	14	7950117		150,0	150,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	03	14	7950117	240	150,0	150,0	100,0
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	03	14	7950118		60,0	60,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	03	14	240	240	60,0	60,0	100,0
	Национальная экономика	992	04	00			68265,6	44834,7	65,7
	Транспорт	992	04	08			1850,0	1850,0	100,0
	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	992	04	08	3030200		1850,0	1850,0	100,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	992	04	08	3030200	810	1850,0	1850,0	100,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			54958,2	31527,3	57,4
	Дорожное хозяйство	992	04	09	3150000		16590,2	15821,8	95,4
	Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	3150200		16590,2	15821,8	95,4
	Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	992	04	09	3150201		16590,2	15821,8	95,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	3150201	013	16590,2	15821,8	95,4
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края» на 2012-2014 годы	992	04	09	5241501		22939,0	905,4	4,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	5241501	240	22939,0	905,4	4,0
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края» на 2012-2014 годы	992	04	09	5241502		6362,0	6130,9	96,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	5241502	240	6362,0	6130,9	96,4
	Ведомственные целевые программы	992	04	09	7950000		7362,5	6964,8	94,6
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2013 год	992	04	09	7950112		7330,0	6932,2	94,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	7950112	240	7330,0	6932,2	94,6
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Дорога к школе» на 2013 год	992	04	09	7950120		32,5	32,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	7950120	240	32,5	32,5	100,0
	Поощрение победителей краевого смотра-конкурса по итогам деятельности органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края	992	04	09	8200100		1704,5	1704,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	8200100	240	1704,5	1704,5	100,0
	Связь и информатика	992	04	10			799,6	799,6	100,0
	Ведомственные целевые программы	992	04	10	7950000		799,6	799,6	100,0
	Ведомственная целевая программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2013 год»	992	04	10	7950108		799,6	799,6	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	10	7950108	240	799,6	799,6	100,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			10657,8	10657,8	100,0
	Реализация государственных функций в области национальной экономики	992	04	12	3400000		1218,8	1218,8	100,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	3400300		1218,8	1218,8	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	3400300	240	1218,8	1218,8	100,0
	Ведомственная целевая программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Краснодарского края» на 2012-2014 годы	992	04	12	5241300		896,0	896,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	5241300	240	896,0	896,0	100,0

Ведомственная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Краснодарского края на основе территориального планирования» на 2011-2013 годы	992	04	12	5243400		8000,3	8000,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	5243400	240	8000,3	8000,3	100,0
Ведомственные целевые программы	992	04	12	7950000		499,9	499,9	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год»	992	04	12	7950103		30,0	30,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	7950103	240	30,0	30,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Кореновского городского поселения Кореновского района на основе документов территориального планирования на 2013 год»	992	04	12	7950116		422,0	422,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	7950116	240	422,0	422,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «О подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и землеустроительной документации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района в 2013 году»	992	04	12	7950119		47,9	47,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	7950119	240	47,9	47,9	100,0
Поощрение победителей краевого смотра-конкурса по итогам деятельности органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края	992	04	12	8200100		42,7	42,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	8200100	240	42,7	42,7	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			117134,8	85732,3	73,2
Коммунальное хозяйство	992	05	02			62363,2	31042,2	49,8
Резервные фонды	992	05	02	0700000		5633,7	5633,7	100,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	992	05	02	0700500		5633,7	5633,7	100,0
Резервные средства	992	05	02	0700500	870	5633,7	5633,7	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края на 2012-2020 годы»	992	05	02	1009398		5000,0	4898,0	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	1009398	240	5000,0	4898,0	98,0
Долгосрочная краевая целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	992	05	02	5226413		23816,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	5226413	240	23816,7		
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Краснодарского края на 2013-2015 годы»	992	05	02	5240500		10000,0	2624,8	26,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	5240500	240	10000,0	2624,8	26,2
Ведомственные целевые программы	992	05	02	7950000		16544,2	16518,2	99,8
Ведомственная целевая программа проектно-изыскательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год	992	05	02	7950104		14405,3	14379,3	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	7950104	240	14405,3	14379,3	99,8
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения в Кореновском городском поселении на 2013 год»	992	05	02	7950110		544,2	544,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	7950110	240	544,2	544,2	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2013 год	992	05	02	7950111		1110,0	1110,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	7950111	240	1110,0	1110,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов»	992	05	02	7950121		484,7	484,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	7950121	240	484,7	484,7	100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	8510003		1368,7	1367,4	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	8510003	240	1368,7	1367,4	99,9
Благоустройство	992	05	03			54771,5	54690,1	99,9
Долгосрочные краевые целевые программы	992	05	03	5220000		2300,0	2264,6	98,5
Долгосрочная краевая целевая программы «Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края на 2012-2014 годы»	992	05	03	5226900		2300,0	2264,6	98,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	5226900	240	2300,0	2264,6	98,5
Благоустройство	992	05	03	6000000		45325,2	45279,0	99,9
Уличное освещение	992	05	03	6000100		6949,2	6903,1	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	6000100	240	6949,2	6903,1	99,3
Озеленение	992	05	03	6000300		4762,4	4762,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	6000300	240	4762,4	4762,4	100,0
Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	6000400		525,1	525,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	6000400	240	525,1	525,1	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	6000500		33088,4	33088,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	6000500	240	33088,4	33088,4	100,0
Ведомственные целевые программы	992	05	03	7950000		1619,5	1916,5	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2013 год»	992	05	03	7950109		1916,5	1916,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	7950109	240	1916,5	1916,5	100,0
Поощрение победителей краевого смотра-конкурса по итогам деятельности органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края	992	05	03	8200100		4752,6	4752,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	8200100	240	4752,6	4752,6	100,0
Поощрение победителей краевого конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления»	992	05	03	8200200		477,3	477,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	8200200	240	477,3	477,3	100,0
Образование	992	07	00			350,0	350,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			350,0	350,0	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	4310100		300,0	300,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	07	07	4310100	240	300,0	300,0	100,0
Ведомственные целевые программы	992	07	07	7950000		50,0	50,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2013 год	992	07	07	7950105		50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	07	07	7950105	013	50,0	50,0	100,0
Культура, кинематография	992	08	00			59744,7	59667,3	99,9
Культура	992	08	01			59744,7	59667,3	99,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры, кинематографии	992	08	01	4400000		45752,9	45752,9	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	992	08	01	4409900		45752,9	45752,9	100,0
Выполнение государственного задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	4409901		45752,9	45752,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	4409901	611	45752,9	45752,9	100,0
Музеи и постоянные выставки	992	08	01	4410000		2236,5	2236,5	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	992	08	01	4419901		2236,5	2236,5	100,0
Выполнение государственного задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	4419901		2236,5	2236,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	4419901	611	2236,5	2236,5	100,0
Библиотеки	992	08	01	4420000		2763,7	2763,7	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	992	08	01	4429900		2763,7	2763,7	100,0
Выполнение государственного задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	4429901		2703,7	2703,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	4429901	611	2703,7	2703,7	100,0
Субсидия на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних	992	08	01	4429904		60,0	60,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	4429904	612	60,0	60,0	100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	992	08	01	4508500		873,9	873,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	08	01	4508500	240	873,9	873,9	100,0
Субсидии на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов на 2013 год	992	08	01	5205000		500,0	500,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5205000	612	500,0	500,0	100,0
Долгосрочная краевая целевая программа «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края на 2011-2013 годы»	992	08	01	5223804		2624,1	2564,1	97,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5223804	612	2624,1	2564,1	97,7
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении на 2013 год	992	08	01	7950106		2994,4	2977,0	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	08	01	7950106	240	2994,4	2977,0	99,4
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения на 2013 год»	992	08	01	7950125		135,5	135,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	7950125	612	135,5	135,5	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	08	01	7950126		68,9	68,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	7950126	612	68,9	68,9	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	08	01	7950127		44,8	44,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	7950127	612	44,8	44,8	100,0
Физическая культура и спорт	992	11	00			1200,0	1200,0	100,0
Массовый спорт	992	11	02			1200,0	1200,0	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	5129700		1200,0	1200,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	11	02	5129700	240	1200,0	1200,0	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			2300,3	2300,3	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			2300,3	2300,3	100,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	992	13	01	0650000		2300,3	2300,3	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	13	01	0650300		2300,3	2300,3	100,0
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	0650300	730	2300,3	2300,3	100,0

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Кореновского городского
поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04.2014 № 424

О принятии Устава Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:
1. Принять Устав Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).
2. Со дня вступления в силу Устава, утвержденного настоящим решением, признать утратившим силу Устав Кореновского городского поселения Кореновского района, принятый решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24 апреля 2013 года № 333 «О принятии Устава Кореновского городского поселения Кореновского района».
3. Поручить главе Кореновского городского поселения Кореновского района зарегистрировать Устав Кореновского городского поселения Кореновского района в установленном порядке.
4. Опубликовать зарегистрированный Устав Кореновского городского поселения Кореновского района в газете «Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по правопорядку и законности (Сбитнев).
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 3 – 6, которые вступают в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы Кореновского городского поселения
Кореновского района Р.Ф.Громов

Заместитель председателя Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района Э.И.Колесникова

ПРИНЯТ
решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22.04.2014 № 424

У С Т А В
Кореновского городского поселения Кореновского района

СОДЕРЖАНИЕ

Устав Кореновского городского поселения
Кореновского района (преамбула)

Глава 1. Общие положения
Глава 2. Вопросы местного значения городского поселения
Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления
Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
Глава 5. Муниципальная служба
Глава 6. Муниципальные правовые акты
Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления
Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения
Глава 9. Заключительные положения

УСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий устав Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту - устав) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края порядок и формы реализации жителями Кореновского городского поселения Кореновского района конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления через выборные и другие органы местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

Устав является основным нормативным правовым актом Кореновского городского поселения Кореновского района, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Кореновского городского поселения.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

Наименования «муниципальное образование Кореновское городское поселение в составе муниципального образования Кореновский район» и «Кореновское городское поселение Кореновского района» равнозначны (далее по тексту – поселение).

Представительный орган муниципального образования - Совет Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту – Совет).

Глава муниципального образования - глава Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту - глава поселения).

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту - администрация).

Иные термины и понятия, использованные в настоящем уставе, соответствуют терминам и понятиям, употребляемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Статус поселения

Кореновское городское поселение наделено Законом Краснодарского края от 02.07.2004 № 743-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Кореновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений - и установлении их границ» статусом городского поселения, входящее в состав территории Кореновского района.

Статья 3. Границы поселения

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 02.07.2004 № 743-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Кореновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений - и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти.

Изменение границ не допускается без учета мнения населения поселения.

Изменение границ поселения осуществляется законом Краснодарского края.

Статья 4. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Утверждение, описание символов и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Совета.

Статья 5. Местное самоуправление поселения

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов

местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления поселения

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты.

Статья 6.1. Знаки почета Кореновского городского поселения Кореновский район

1. Высшей формой поощрения в Кореновском городском поселении Кореновского района является звание «Почетный гражданин города Кореновска».

Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Кореновска» устанавливается решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленения территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 07.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

40) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

41) иные вопросы местного значения поселения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

Полномочия по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы поселения, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении населения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 статьи 8 настоящего устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией поселения.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством могут быть наделены правом осуществлять отдельные государственные полномочия, то есть полномочия по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения.

2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Краснодарского края, отдельными государственными полномочиями Краснодарского края - законами Краснодарского края.

3. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами поселения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств федерального и краевого бюджетов. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Совета, выраженного в решении. Предложение об использовании собственных материальных ресурсов в Совет вправе направить глава поселения в случае наличия в бюджете поселения финансовых средств.

4. Общий порядок передачи полномочий для их исполнения, срок исполнения, отчетность и осуществление контроля определяются законодательством.

5. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти.

7. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

3. Решение о назначении и проведении местного референдума принимается Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется и реализуется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета и главы администрации.

7. Вопрос (вопросы), предлагаемые для вынесения на референдум по инициативе, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, подлежат проверке Советом на их соответствие требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Указанная проверка осуществляется не более 20 календарных дней со дня поступления в Совет ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов, переданных комиссией референдума.

8. Совет принимает решение о назначении местного референдума не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для назначения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Краснодарского края, избирательной комиссии Краснодарского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее – комиссия), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Краснодарского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

12. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания главы поселения, депутатов Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26.12.2005 № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае».

Избрание главы поселения на муниципальных выборах проводится по мажоритарной системе абсолютного большинства, выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной системе относительного большинства.

4. Муниципальные выборы назначаются Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Решение о назначении выборов официально публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения или депутатов (депутата) Совета, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть, что должно быть зафиксировано в решении Совета об их назначении.

5. Основные выборы органов местного самоуправления, проводимые после досрочных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия органа местного самоуправления, избранного на досрочных выборах.

6. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Совета, главы поселения, по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Инициатива проведения голосования по отзыву депутатов Совета, главы поселения принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы поселения могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Основанием для отзыва не могут служить политические мотивы (политическая деятельность, позиция при голосовании).

4. Основанием для отзыва депутата Совета является подтвержденное в судебном порядке неисполнение полномочий депутата.

Под неисполнением полномочий депутатом, как основанием для отзыва, понимается без уважительных причин систематическое (более двух раз подряд) непосещение сессий Совета, неучастие в работе соответствующей комиссии (комитета) Совета, а также уклонение или отказ от выполнения поручений Совета.

5. Основаниями для отзыва главы поселения, в случае их подтверждения в судебном порядке, являются:

1) нарушение срока издания муниципального акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

2) неисполнение полномочий по выборной должности, предусмотренных настоящим уставом, повлекшее нарушение прав и свобод граждан.

Под неисполнением полномочий главой поселения, как основанием для отзыва, понимается систематическое без уважительных причин, умышленное уклонение от осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим уставом.

6. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Совета, главу поселения от иной ответственности, установленной за допущенные нарушения федеральным законодательством.

7. Право отзыва не может быть использовано в период со дня инициирования вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета, главы поселения в порядке, установленном статьями 73, 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат Совета, глава поселения имеет право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

8. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения принадлежит лицам, обладающим правом участия в муниципальных выборах.

9. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву и сбора подписей граждан в ее поддержку необходимо образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа образуется гражданами, указанными в части 1 настоящей статьи, по месту своего жительства на собрании.

10. Инициаторы проведения собрания обязаны заблаговременно известить о времени и месте проведения собрания комиссию и лицо, отзыв которого инициируется. При этом указанному лицу должна быть обеспечена возможность выступить на собрании инициативной группы и дать участникам собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Несоблюдение указанных требований является основанием для отказа инициативной группе в регистрации.

Решение об образовании инициативной группы принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, но не менее 10 человек.

11. Инициативная группа не позднее трех дней со дня проведения собрания обращается с ходатайством о регистрации группы в комиссию, которая в течение 15 дней обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы. В случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального закона, закона Краснодарского края, настоящего устава, комиссия принимает решение о направлении их в Совет, в противном случае - мотивированное решение об отказе в регистрации инициативной группы.

12. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны основания отзыва депутата Совета, главы поселения, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К ходатайству должно быть приложено вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт наличия конкретных противоправных решений или действий (бездействия) отзываемого лица и протокол собрания инициативной группы, в котором было принято решение о его отзыве. Указанный протокол должен содержать следующие решения:

1) об образовании инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения;

2) о назначении уполномоченных представителей инициативной группы.

13. В регистрации инициативной группы может быть отказано только в случае нарушения установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

При регистрации инициативной группе по отзыву депутата Совета, главы поселения выдается регистрационное свидетельство, форма которого устанавливается комиссией. Срок действия регистрационного свидетельства оканчивается одновременно с окончанием компании по отзыву депутата Совета, главы поселения.

Регистрация инициативной группы является основанием для сбора подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной приложением 9 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом особенностей их оформления, определенных Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

14. Число подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

Число подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву главы поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

15. Число представляемых в комиссию подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, может превышать число подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, но не более чем на 10 процентов.

16. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы и выдачи ей регистрационного свидетельства. Изготовление подписных листов оплачивается из соответствующего фонда по отзыву. Период сбора подписей составляет 20 дней.

17. Комиссия в течение десяти дней проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от установленного в части 14 настоящей статьи их количества, необходимого для назначения голосования по отзыву. Число подписей, подлежащих проверке, определяет организующая голосование по отзыву комиссия.

Если комиссией принято решение о проверке части представленных подписей, то подписные листы, подлежащие проверке, отбираются посредством случайной выборки (жребия), проводимой (проводимого) членами комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном комиссией.

Итоги проведенной проверки оформляются решением избирательной комиссии о соответствии либо несоответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета, главы поселения требованиям действующего законодательства, настоящего устава.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных подписей достаточно и не превышена предельная величина доли недостоверных и недействительных подписей среди подписей, подвергшихся проверке, комиссия направляет подписные листы, протокол об итогах сбора подписей и заверенную копию своего решения о результатах проверки подписей в Совет для принятия решения о назначении голосования по отзыву (копия указанного решения направляется уполномоченному представителю инициативной группы).

18. Совет принимает решение о назначении голосования по отзыву не позднее чем через 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в части 17 настоящей статьи.

Решение о назначении голосования должно быть принято не позднее чем за 55 дней до дня голосования.

Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

19. Голосование по отзыву осуществляется в границах избирательных участков, образованных в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». При проведении голосования по отзыву в качестве участковых комиссий действуют участковые избирательные комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Составление и уточнение списков участников голосования по отзыву осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

20. Для участия в голосовании по отзыву избиратель получает бюллетень для голосования по отзыву.

Форма и текст бюллетеня, число бюллетеней, а также порядок осуществления контроля за изготовлением бюллетеней утверждается комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

21. В верхней части бюллетеня для голосования по отзыву указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, должность и дата избрания лица, отзыв которого инициируется, а также воспроизводится текст с указанием основания (оснований) отзыва. Далее указываются варианты волеизъявления голосующего словами: «За отзыв», «Против отзыва» под которыми помещаются пустые квадраты.

22. Голосование по отзыву депутата Совета, главы поселения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. Депутат Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования.

24. В случае невыполнения условия, предусмотренного частью 23 настоящей статьи, комиссия признает решение об отзыве непринятым.

25. Комиссия после подписания протокола о результатах голосования по отзыву извещает лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву, уполномоченного представителя инициативной группы отзыва.

26. Общие результаты голосования по отзыву, включая данные протоколов об итогах голосования участковых комиссий, публикуются комиссией в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня голосования.

27. Полномочия депутата Совета, главы поселения, в отношении которых проводилось голосование по отзыву, прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования по отзыву, если комиссией установлено, что необходимым количеством голосов они отозваны.

28. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения либо его преобразовании проводится голосование по вопросам изменения границ (преобразования) поселения.

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с частями 5, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голосование по указанным вопросам назначается Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

29. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, проводимое в соответствии с частями 5, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части его территории, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

Итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы муниципального образования, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление в поселении осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления главой поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с законодательством.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

13. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений определяется нормативным правовым актом Совета с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы поселения, назначается соответственно Советом или главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом на основании требования не менее 10 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом, нормативным правовым актом Совета поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- Совета;

- администрации поселения.

3. Избрание делегатов - участников конференции (собрания делегатов) граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с порядком, установленным Советом.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативным правовым актом Совета.

5. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. В нормативном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Краснодарского края - при проведении его по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Краснодарского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района составляют:

- представительный орган муниципального образования – Совет Кореновского городского поселения Кореновского района;

- глава муниципального образования – глава Кореновского городского поселения Кореновского района;

- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

3. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случае, предусмотренных Федеральных законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Решение Совета о внесении изменений в устав поселения и предусматривающее создание контрольно-счетного органа поселения вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 24. Совет поселения

1. Совет состоит из 35 депутатов, избранных на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Совет подотчетен непосредственно населению поселения и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

В случае избрания депутатов Совета на досрочных выборах срок их полномочий определяется с учетом положений статьи 13 настоящего устава.

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием избирается председатель Совета и его заместитель.

7. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

8. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться комиссии (комитеты) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Статья 25. Статус депутата Совета

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата, предусмотренных действующим законодательством, частью 6 настоящей статьи.

2. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его комиссий (комитетов), членом которых он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его комиссии (комитета) по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет.

4. Гарантии прав депутата Совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и

административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию.

В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 7, 9 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются не позднее чем через 30 дней с момента вступления в силу соответствующего акта или срока, указанного в нем.

В случаях, предусмотренных пунктами 6, 10 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета поселения прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее чем через 30 дней со дня наступления соответствующего события, о котором депутат Совета обязан известить Совет.

В случае, если основание для досрочного прекращения полномочий депутата Совета появилось в период между сессиями Совета, решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через три месяца со дня появления соответствующего основания.

7. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами (законодательных) представительных органов государственной власти.

9. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 26. Компетенция Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) назначение в соответствии с настоящим уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

2) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

3) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка назначения и проведения конференций (собраний делегатов) граждан, собраний и опросов граждан;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

6) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 25 настоящего устава, оформлении прекращения полномочий выборных должностных лиц;

7) принятие регламента Совета;

8) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий Совета;

9) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

10) утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

11) установление порядка установления льгот для организаций культуры на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих проходящих военную службу по призыву;

12) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

13) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

14) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета и главы поселения;

15) установление порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

16) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач и порядка организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

17) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений;

18) принятие решения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

19) установление по предложению населения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

20) принятие решений по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

21) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

22) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего устава;

23) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

24) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

25) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

26) установление ставок платы за единицу объёма лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

27) установление ставок платы за единицу объёма древесины;

28) утверждение лесохозяйственных регламентов;

28.1) присвоение звания «Почетный гражданин города Кореновска»;

29) иные полномочия, отнесенные к ведению Совета законодательством и настоящим уставом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

4. Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационным отделом Совета. Положение об организационном отделе разрабатывается и утверждается Советом.

Статья 27. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета, комиссий Совета;

3) представляет Совет в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 28. Организация работы Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим уставом.

2. Председатель Совета, депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава поселения. Глава поселения вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

5. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии.

6. При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее чем через 7 дней со дня получения заявления (требования).

7. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии.

8. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой поселения, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;

- массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;

- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

- иных неотложных ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

9. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

10. Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

11. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии в случаях, предусмотренных регламентом.

12. Председательствует на сессиях – председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета или депутат, избранный на сессии.

13. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

14. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим уставом и регламентом Совета.

15. Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов.

Статья 29. Депутатские комиссии Совета

1. Все депутаты Совета, за исключением председателя Совета, участвуют в работе комиссий Совета.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются регламентом Совета.

3. Задачи и сроки полномочий комиссий определяются Советом при их образовании.

4. Комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета также прекращаются в случае:

1) принятия Советом решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем волеизъявления граждан.

2. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее 1/3 депутатов от числа избранных депутатов, глава поселения, председатель Совета.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, главой поселения, председателем Совета, должно содержать предложения о самороспуске с указанием причины самороспуска, об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

3. Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередной либо на внеочередной сессии Совета, но не позднее одного месяца со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета на ближайшей сессии Совета либо на внеочередной сессии Совета.

5. Досрочное прекращение полномочий Совета влечёт досрочное прекращение полномочий депутатов Совета.

6. В случае досрочного прекращения или самороспуска Совета, выборы депутатов Совета нового созыва назначаются и проводятся в соответствии с законодательством.

Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования, наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения возглавляет администрацию поселения. Глава поселения исполняет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Совету.

4. Глава поселения избирается сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

В случае избрания главы поселения на досрочных выборах срок его полномочий определяется с учетом положений статьи 13 настоящего устава.

5. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший ко дню голосования возраста 21 года.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

6. Вступление в должность главы поселения осуществляется не позднее трех недель со дня избрания в торжественной обстановке на сессии Совета.

7. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске,

допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

10. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 32. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

2) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав поселения, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации не наделенных правами юридического лица;

5) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает и освобождает от должности заместителей главы в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

8) назначает и освобождает в соответствии с законодательством от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

9) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

10) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает исковые заявления и иные документы, предусмотренные законодательством;

11) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

12) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

14) создает при администрации постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

15) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным Советом;

16) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

17) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

18) регистрирует уставы органов территориального общественного самоуправления;

19) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

20) принимает решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений;

21) с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении на утверждение Совета согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана;

22) принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

23) принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

24) принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

25) принимает решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такового использования в соответствии с законодательством;

26) осуществляет руководство гражданской обороной на территории поселения.

Глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим уставом.

3. В случае временного отсутствия главы поселения или досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия в полном объеме осуществляет один из его заместителей в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей либо со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации или должностное лицо местного самоуправления в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

4. Глава поселения представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии с законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Глава поселения направляет заявление об отставке по собственному желанию в Совет. Прекращение полномочий главы поселения в результате отставки по собственному желанию оформляется решением Совета, принимаемым в срок не позднее 1 месяца со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия главы поселения считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Заявление главы поселения об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия решения Советом.

2. В случае несоблюдения главой поселения ограничений,

установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», его полномочия прекращаются досрочно.

Статья 34. Гарантии осуществления полномочий главы поселения, депутата Совета

1. Главе поселения гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий;

право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;

защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Главе поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе поселения продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе поселения продолжительностью 15 календарных дней. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день главе поселения определяются решением Совета.

3. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат Совета в соответствии с действующим законодательством имеет право на обеспечение документами и другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления поселения и организациями.

Депутату Совета предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные федеральным законами и Законом Краснодарского края от 07.06.2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

4. Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета. Депутат Совета, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

Статья 35. Администрация поселения

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Совета.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим уставом, решениями Совета.

4. Администрацию возглавляет глава поселения.

5. Структуру администрации составляют глава поселения, его заместители, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

Статья 36. Бюджетные полномочия администрации

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет для представления в Совет проект местного бюджета, а также проекты программ социально-экономического развития поселения;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты о выполнении программ социально-экономического развития для представления их в Совет;

3) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты;

4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 37. Полномочия администрации в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей

Администрация в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

1) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) Утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселения;

4) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

5) создает условия массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

6) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

7) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

8) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

9) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

10) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

11) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

12) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;

13) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

14) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 38. Полномочия администрации в области строительства, транспорта и связи

Администрация в области строительства, транспорта и связи осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проект генерального плана поселения;

2) разрабатывает проект правил землепользования и застройки поселения, подготавливает документацию по планировке территории поселения;

3) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения в соответствии с законодательством;

4) разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

5) согласовывает проект схемы территориального планирования муниципального образования Кореновский район в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального образования Кореновский район на социально-экономическое развитие поселения, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территории поселения;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

8) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

9) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории поселения, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

10) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 39. Полномочия администрации в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности

Администрация в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования

автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

4) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

5) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 40. Полномочия администрации в области жилищных отношений

Администрация в области жилищных отношений осуществляет следующие полномочия:

1) учет муниципального жилищного фонда и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

4) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

5) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

6) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) организует содержание, строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

8) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 41. Полномочия администрации в сфере регулирования земельных отношений и недропользования

Администрация в сфере регулирования земельных отношений и недропользования:

1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2) переводит земли из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;

3) резервирует земли и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;

4) осуществляет муниципальный земельный контроль;

5) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

6) развивает минерально-сырьевую базу для предприятий местной промышленности;

7) приостанавливает работы, связанные с пользованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации «О недрах»;

8) осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 42. Полномочия администрации в области использования и охраны водных объектов

Администрация в области использования и охраны водных объектов осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

2) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) информирует население об ограничениях использования водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

5) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 43. Полномочия администрации в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела

Администрация в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела осуществляет следующие полномочия:

1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения;

4) осуществляет государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

5) определяет порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

6) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

7) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

9) формирует архивные фонды поселения;

10) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 44. Полномочия администрации по регулированию отношений в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов на территории поселения

Администрация в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов осуществляет следующие полномочия:

1) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

2) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

3) участвует в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);

4) осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, лесов особо охраняемых территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

5) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;

6) разрабатывает лесохозяйственный регламент;

7) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

8) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 45. Полномочия администрации в области территориальной гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Администрация в области территориальной, гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляет следующие полномочия:

1) организует и осуществляет мероприятия по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) проводит мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы по территориальной обороне и гражданской обороны и защиты населения;

3) проводит подготовку и обучение населения в области территориальной обороны и гражданской обороны;

4) создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

5) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

7) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

8) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

10) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

11) осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

12) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

13) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Краснодарского края;

14) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

15) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 46. Полномочия администрации в области пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных служб

Администрация в области пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных служб осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

2) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

4) оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

5) создает, осуществляет содержание и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

6) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 47. Полномочия администрации в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса

Администрация в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

2) опубликовывает информацию о тарифах и надбавках;

3) принимает решения и выдает предписания, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

4) устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Краснодарского края для поселения;

5) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;

6) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 48. Муниципальный контроль

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является администрация поселения.

Функции, порядок деятельности администрации поселения, как органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц, их полномочия устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым администрацией поселения.

2. К полномочиям администрации в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается Советом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 49. Органы местного самоуправления – юридические лица

1. Совет, администрация наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с законодательством.

2. Совет и администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий устав поселения и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

4. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом положения о нем по представлению главы поселения.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 50. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации поселения является глава поселения.

3. Правовые основы муниципальной службы в поселении составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае (далее – Закон Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае»), законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий устав, правовые акты органов местного самоуправления поселения.

Статья 51. Муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Уставом в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы» устанавливаются следующие муниципальные должности:

- глава поселения;
- председатель Совета поселения;
- заместитель председателя Совета поселения;
- председатель комиссии Совета поселения;
- депутат Совета поселения.

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образован в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

Статья 52. Муниципальный служащий

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 53. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 54. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

2. Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершенных детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

Статья 55. Гарантии для муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 56. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Порядок проведения аттестации, а также перечень категорий муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Положение о проведении аттестации утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с законами Краснодарского края.

Статья 57. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 58. Система муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета;

3) правовые акты администрации поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Правовые акты могут являться нормативными правовыми или ненормативными правовыми и оформляются официальным документом.

Под нормативным правовым актом понимается изданный в установленном порядке акт управомоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

Статья 59. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, главой поселения, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Кореновского района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 60. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 61. Принятие устава поселения, внесение изменений и дополнений в устав поселения

1. Устав поселения принимается Советом.

2. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по проекту устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении не требуется в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 62. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами (должностными лицами) государственной власти либо местного самоуправления.

2. Решение, принятое на местном референдуме, действует на всей территории поселения и может быть отменено или изменено не иначе как путем принятия решения на новом местном референдуме, но не ранее двух лет после его принятия, либо признано недействительным в судебном порядке.

3. Решение, принятое на местном референдуме, регистрируется в Совете.

4. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления поселения, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки такого акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета.

Статья 63. Правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения, регулирующие вопросы порядка организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом поселения.

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Правовые акты Совета принимаются на его сессиях в соответствии с регламентом работы Совета.

4. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов, если уставом или регламентом Совета не предусмотрено иное.

5. Правовые акты Совета вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте, за исключением нормативных правовых

актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступающих в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

7. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

8. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Статья 64. Правовые акты председателя Совета

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 65. Правовые акты администрации поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим уставом или самим постановлением (распоряжением).

Статья 66. Правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, издают приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к их компетенции настоящим уставом, положениями об органах администрации, а также правовыми актами Совета, постановлениями и распоряжениями администрации поселения.

Статья 67. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты об установлении тарифов (надбавок) могут вступать в силу не ранее чем через один календарный месяц после их установления.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому гражданину, проживающему на территории поселения возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, получения полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

5. Официальным опубликованием нормативного правового акта является первая его публикация в печатном средстве массовой информации. Официальное опубликование производится за счет местного бюджета.

6. Официальным обнародованием нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения является доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории поселения, текста муниципального правового акта посредством размещения его в специально установленных местах, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту муниципального правового акта в органах местного самоуправления.

Информация о специально установленных для обнародования местах доводится до населения администрацией поселения через средства массовой информации.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем десять календарных дней с момента их обнародования.

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

7. Оригинал муниципального правового акта хранится в администрации поселения, копия передается в библиотеку поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

8. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом.

9. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального правового акта составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном муниципальном правовом акте, дате начала и окончания его обнародования.

Указанный акт об обнародовании подписывается главой поселения и представителями учреждений и организаций, в ведении которых находятся места, использованные для обнародования.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 68. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права поселения.

2. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;

22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

23) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий решению вопросов местного значения поселения.

3. В собственности поселения находится имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.

4. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 2, 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 69. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными

законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета в соответствии с федеральными законами.

3. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет поселения.

4. Администрация в соответствии с порядком, утвержденным Советом, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Краснодарского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 70. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация поселения.

2. Администрация поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

3. Администрация назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с законодательством руководителей предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, учреждений назначаются на должность на договорной основе в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные учреждения представляют в администрацию поселения отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном администрацией поселения, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности

Муниципальные предприятия по окончании отчетного периода представляют администрации поселения бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией поселения.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений отчитываются о результатах деятельности не реже одного раза в год перед Советом.

7. По требованию администрации руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения.

8. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления в установленных в этих запросах объемах и сроки.

Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных администрацией поселения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

9. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

Статья 71. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Использование органами местного самоуправления поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета, который подлежит официальному опубликованию.

2. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов поселения, не являющихся поселениями.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением, осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности осуществляются в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в поселении, утверждаемым Советом.

Положение о бюджетном процессе в поселении должно соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации, федеральным законам и законам Краснодарского края, настоящему уставу.

4. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Краснодарского края.

5. В бюджете поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, а также осуществляемые за счет указанных субвенций соответствующие расходы бюджета поселения.

6. Составление и исполнение местного бюджета, подготовка отчетов о его исполнении осуществляются администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган, правовой статус которого определяется муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 72. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией.

2. Решением Совета устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления поселения самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3. В случае недостаточности объема субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления органами местного самоуправления поселения переданных им отдельных государственных полномочий, органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства. Объем средств местного бюджета, дополнительно используемый для осуществления переданных полномочий устанавливается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

5. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации в соответствии с расходными обязательствами поселения за счет собственных доходов местного бюджета.

Статья 73. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов;

4) доходы от федеральных налогов и сборов;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и решениями органов местного самоуправления поселения.

Статья 74. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 75. Составление, рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития территории поселения;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программах.

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета поселения.

4. Проект местного бюджета на очередной финансовый год вносится администрацией на рассмотрение Совета в срок, установленный положением о бюджетном процессе в поселении.

Одновременно с проектом местного бюджета в Совет представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в поселении.

5. Проект местного бюджета, отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания не позднее 15 дней после размещения темы и перечня вопросов слушаний в средствах массовой информации. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

6. После рассмотрения на публичных слушаниях проект местного бюджета рассматривается Советом.

Статья 76. Муниципальные внутренние заимствования, муниципальные гарантии

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

2. От имени поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований принадлежит администрации.

3. Программа муниципальных заимствований является приложением к решению о местном бюджете.

4. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости устанавливаются Советом поселения в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о местном бюджете.

Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

5. Муниципальные гарантии могут предоставляться муниципальным образованиям и юридическим лицам для обеспечения исполнения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые могут возникнуть в будущем.

Гарантии предоставляются на основании решения Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год, решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается.

6. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год.

В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете.

7. От имени поселения право выдачи муниципальных гарантий принадлежит администрации.

8. В случае предоставления муниципальной гарантии финансовый орган поселения обязан провести проверку финансового состояния получателя указанной гарантии.

Финансовый орган ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

Статья 77. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган и организуется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 78. Осуществление финансового контроля

1. Финансовый контроль осуществляется органами муниципального финансового контроля с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения о передаче данных полномочий, заключенного Советом поселения с Советом муниципального образования Кореновский район в целях реализации Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

К основным полномочиям контрольно – счетного органа поселения относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, уставом и решениями Совета.

3. Совет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

4. Контроль Совета предусматривает право Совета на:

получение от администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;

получение от финансового органа поселения оперативной информации об исполнении местного бюджета;

утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

создание собственного контрольного органа;

вынесение оценки деятельности органов, исполняющих местный бюджет.

5. Органы муниципального финансового контроля, созданные администрацией, осуществляют предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

Администрация вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

6. Финансовый орган поселения осуществляет финансовый контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета, а также осуществляет иные виды контроля, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

8. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

9. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов

и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 79. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме проекта нормативного правового акта Совета.

2. Финансовый орган осуществляет составление отчета об исполнении местного бюджета на основании отчетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

Отчет представляется в Совет администрацией поселения в форме проекта муниципального правового акта Совета вместе с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, не позднее 1 мая текущего года.

3. До начала рассмотрения отчета проводится внешняя проверка отчета.

Совет поселения вправе самостоятельно осуществить внешнюю проверку отчета.

4. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания, назначаемые Советом.

5. Совет принимает решение по отчету после получения результатов проверки отчета и рассмотрения отчета на публичных слушаниях.

6. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Кореновский район.

Статья 80. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляет администрация.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется с соблюдением требований, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Совет на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган поселения на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

3. Финансовый орган поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги поселения, утверждаемым администрацией поселения.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 82. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, главы поселения перед населением

Население поселения вправе отозвать депутатов Совета, главу поселения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим уставом.

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, настоящего устава и иных случаях, предусмотренных законодательством.

Совет и глава поселения несут ответственность перед государством в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 84. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой поселения, администрацией поселения, иными органами и должностными лицами поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и глава администрации (губернатор) Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

6. Инициатива главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

9. Решение об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Совета.

10. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края и с проектом решения Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава поселения не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 86. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные в соответствии с настоящим уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления настоящему уставу и принятыми в соответствии с ним решениями Совета.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 87. Переходные положения

1. Устав поселения вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Пункт 23 статьи 8 настоящего устава утрачивает силу с 1 июля 2014 года.

3. Пункт 40 статьи 8 настоящего устава вступает в силу с 1 июля 2014 года.

Статья 88. О муниципальных правовых актах

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего устава, сохраняют свою силу и применяются в части, не противоречащей настоящему уставу.

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04. 2014 № 426

О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии со статьей 46 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Кореновского городского поселения Кореновский район от 28 февраля 2006 года № 39 «Об утверждении Положения «О порядке внесения проектов правовых актов в Совет Кореновского городского поселения».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам правопорядка и законности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Сбитнев).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Кореновского городского поселения
Кореновского района Р.Ф.Громов

Заместитель председателя Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района Э.И.Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 22.04. 2014 № 426

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов
в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

Статья 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, регламентом Совета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях повышения эффективности и качества правотворческой работы по подготовке проектов решений Совета Кореновского городского поселения Кореновского района и определяет порядок внесения в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района (далее-Совет) проектов правовых актов (далее-проект акта)

1.2. Положение определяет порядок внесения проектов нормативных правовых актов в Совет Кореновского городского поселения, перечень и форму прилагаемых к ним документов, а также субъекты правотворческой инициативы.

1.3.Проекты нормативных правовых актов готовятся с целью исполнения федеральных законов, законов Краснодарского края и актов представительного органа местного самоуправления.

1.4. Совет принимает нормативные правовые акты в форме решений.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

2.1. Правом внесения в Совет проектов актов в соответствии с Федеральным законом «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:

- депутаты Совета Кореновского городского поселения;
- глава Кореновского городского поселения Кореновского района;
- инициативные группы граждан в порядке реализации гражданами правотворческой инициативы;
- прокурор Кореновского района.

2.2. Проекты актов, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

2.3. Проекты актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения.

Статья 3. Требования к оформлению проекта нормативного правового акта

3.1. Положения проекта акта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок введения в действие соответствующего нормативного правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих нормативных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного акта, о приведении в соответствие с данным нормативным правовым актом иных нормативных правовых актов.

3.2. Проект акта излагается на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Слова и выражения в проектах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве.

3.4. Не допускается обозначение в проектах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается.

3.5. Язык проектов должен быть точным и лаконичным, исключающим двусмысленные толкования, повторы, неприменимые или невыполнимые на практике нормы, а также нормы, неисполнение которых не влечет юридических последствий, и нормы, дублирующие федеральные и краевые законы.

3.6. Подробные требования к оформлению проектов правовых актов изложены в инструкции по делопроизводству в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, ее отраслевых (функциональных) органах, утвержденной постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 4. Порядок согласования проектов нормативных правовых актов

4.1. Проекты нормативных правовых актов Совета подлежат согласованию с целью их предварительного рассмотрения, оценки целесообразности издания документа, его обоснованности и соответствия действующему законодательству.Согласование проектов на всех этапах подписания обеспечивает составитель проекта.

4.2. Согласование проекта оформляется на бланке «Лист согласования к проекту решения Совета Кореновского городского поселения» (далее — лист согласования к решению) с обязательным указанием фамилии, инициалов должностного лица, согласовавшего проект, и даты согласования.

4.3. Разногласия к проекту оформляются на отдельном листе и прикладываются к листу согласования проекта решения. В листесогласования к решению рядом с подписью делается пометка «С замечанием».

4.4. При внесении проекта решения в Совет должны быть представлены:

4.4.1. письмо на имя председателя Совета;

4.4.2. текст проекта решения;

4.4.3. копия постановления администрации городского поселения о проекте решения (в случае если проект вносится главой);

4.4.4. пояснительная записка к проекту решения (подписанная субъектом);

4.4.5. лист согласования проекта решения;

4.4.6. финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

4.4.7. перечень правовых актов, подлежащих признанию

утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения);

4.4.8. заявка рассылка данного акта.

Материалы, указанные в пунктах 4.4.2, 4.3.7. предоставляются на бумажном и электронном носителях.

4.5. Проект (лист согласования), должен быть согласован с:

а) проект, вносимый главой Кореновского городского поселения Кореновского района:

-заместителем главы, курирующим вопрос;

-заместителем главы, если вопросы его деятельность отражена в проекте акта;

-начальником финансового-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района,

-начальником общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

-начальником организационного-кадрового отдела Кореновского городского поселения Кореновского района;

-начальником юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

-начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта;

-начальником отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений»

-председателем комиссии Совета в соответствии с ее компетенцией (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии);

б) проект, вносимый Советом Кореновского городского поселения Кореновского района (депутатом Совета):

-председателем Совета;

-председателем комиссии Совета в соответствии с ее компетенцией (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии);

-заместителем главы, если вопросы его деятельность отражена в проекте акта;

-начальником финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, (в случае внесения проекта акта, реализация которого требует материальных затрат);

-начальником общего отделаадминистрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

-начальником юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

в) проект, вносимый прокурором Кореновского района:

-прокурором Кореновского района;

-председателем комиссии Совета в соответствии с ее компетенцией (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии);

-заместителем главы, начальником финансов-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (в случае внесения проекта акта, реализация которого требует материальных затрат);

-начальником общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

-начальником юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.6. Проекты актов подлежат обязательной правовой, общественной и антикоррупционной экспертизе. Антикоррупционная экспертиза проводится комиссией по проведению антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Кореновского городского поселения Кореновского района. В обязательном порядке проводится общественная экспертиза нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы защиты прав и свобод человека и гражданина; обеспечения общественной безопасности и правопорядка; деятельности общественных объединений.

Статья 5. Внесение проектов нормативных правовых актов в Совет

5.1. Проекты актов, подготовленные и согласованные в соответствии с настоящим Положением, вносятся в Совет за 14 дней до дня заседания сессии с предоставлением документов согласно пунктов 4.4, 4.5. При нарушении данного срока представления документов, председатель Совета может принять решение о переносе рассмотрения данного проекта нормативного правового акта на следующее заседание Совета.

5.2. При внесении проекта акта в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района главой Кореновского городского поселения Кореновского района издается постановление, которое оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, ее отраслевых(функциональных) органах, утвержденной постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, с указанием официального представителя, который вправе представлять проект на рассмотрение Совета. Представлять проект на сессии рекомендуется заместителю главы, курирующему вопрос.

Проект акта, разработанный инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы, вносится в Совет в порядке, определенном положением «О правотворческой инициативе граждан».

5.3. Проекты актов направляются в прокуратуру Кореновского района не позднее, чем за 7 дней до дня заседания (сессии) Совета для проверки соответствия нормам федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и для антикоррупционной экспертизы.

5.4. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты. Альтернативными проектами признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования.

5.5. В случае если в Совет внесены альтернативные проекты актов до рассмотрения проекта акта по тому же вопросу, Совет принимает решение отложить рассмотрение проекта акта, внесенного в Совет, устанавливает срок рассмотрения альтернативных актов в комиссиях Совета, определяет сроки одновременного рассмотрения альтернативных актов с проектом акта, внесенным в Совет ранее.

5.6. Внесенный в Совет проект акта может быть возвращен председателем Совета субъекту правотворческой инициативы в случае:

- если проект акта не соответствует требованиям настоящего Положения;

-если к проекту акта не представлены в полном объеме сопроводительные материалы, согласно настоящему Положению;

- если принятие данного проекта акта не входит в компетенцию Совета.

5.7. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта, предусмотренных в пункте 5.6. настоящего Положения, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Совет.

5.8. До рассмотрения проекта акта на заседании (сессии) Совета субъект правотворческой инициативы имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя Совета.

5.9. Проект акта включается в повестку дня заседания (сессии) Совета, если:

- проект акта подготовлен и согласован в соответствии с настоящим Положением;

- рассмотрение проекта акта входит в компетенцию Совета.

5.10. Порядок рассмотрения проекта акта и принятия решения Совета регулируется Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района и Регламентом Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.11. С момента официального внесения проекта в Совет до его рассмотрения на заседании Совета может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

а) его вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;

в) его рассмотрения на заседаниях комиссий представительного органа муниципального образования Кореновский район.

Наиболее важные проекты по решению Совета могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений, и адреса, по которому должны направляться предложения.

Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета направляет поступивший проект акта и материалы к нему в комиссию в соответствии с ее компетенцией.

5.12. Для работы над проектом акта комиссия может создать рабочую группу из числа депутатов Совета – членов данной комиссии.

В состав рабочей группы также могут входить депутаты Совета, не являющиеся членами комиссии, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, а также представители администрации Кореновского городского поселения, других организаций, эксперты и специалисты.

5.13. Комиссия может направить проект акта в иные государственные и муниципальные органы, другие организации для подготовки отзывов, предложений и замечаний.

Текст проекта, имеющего нормативный характер, подготовленный к рассмотрению, направляется главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.14. Отзывы, предложения и замечания депутатов Совета и других субъектов правотворческой инициативы по проекту акта рассматриваются на заседании комиссий (на совместном заседании).

5.15. Обсуждение проекта акта в комиссиях Совета проходят открыто, с приглашением представителя, внесшего проект акта.

5.16. Проект акта, подготовленный к рассмотрению Советом и материалы к нему направляются председателем на рассмотрение Совета.

5.17. Проект акта рассматривается Советом в соответствии с Регламентом Совета.

5.18. Проект акта, внесенного в Совет населением в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Советом на открытом заседании в течении трех месяцев со дня его внесения.

5.19. На заседании Совета заслушивается субъект, которому предоставлено право внесения проекта решения.

Субъект правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект на рассмотрение Совета.

5.20. По результатам обсуждения проекта решения Совета принимается одно их следующих решений:

- принять решение в целом;

- отклонить проект решения;

- принять решение с поправкой (ми)

- вернуть проект решения на доработку субъекту правотворческой инициативы.

Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов, предложенные депутатами Совета включаются в текст проекта решения, если за их принятие проголосовало более половины от числа депутатов, участвующих в заседании Совета, за исключением вопросов, по которым законодательством, уставом Кореновского городского поселения Кореновского района установлен иной порядок принятия решений.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, участвующих в заседании Совета, за исключением вопросов, по которым установлен иной порядок голосования.

Порядок подписания актов и их издание регламентируются Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района и регламентом Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе Кореновского городского поселения Кореновского района для подписания и официального опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района(исполняющий полномочия главы), вправе отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

В случае, если глава отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Статья 6. Порядок регистрации, размножения и рассылки решений Совета

6.1. Подписанным актам при регистрации присваивается дата и регистрационный номер в пределах созыва Совета. Дата акта должна соответствовать дате сессии.

6.2. Решения регистрируются в электронной базе данных, в журнале регистрации решений Совета и на бумажном носителе.

6.3. Нормативные правовые акты Совета направляются для официального опубликования(обнародования) общим отделом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Официальным опубликованием нормативного правового акта считается его первая публикация в одном из следующих печатных изданий средств массовой информации:

-газета «Кореновские вести»;

-«Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района».

6.4. Копии решений рассылаются согласно заявки рассылки решений.

6.5. Нормативные правовые акты Совета Кореновского городского поселения Кореновского района подлежат направлению для включения в регистр нормативных правовых актов Краснодарского края. Направление нормативных правовых актов Совета для включения в указанный регистр осуществляется ответственным лицом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. Общий отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляет подготовку необходимой для включения в регистр информации и передачи ее уполномоченному лицу.

6.6. Подлинные экземпляры решений Совета вместе с прилагаемыми к ним документальными материалами, оформленные в дела и включенные в опись дел постоянного хранения, в течении 5 лет хранятся в общем отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, а затем передаются в архивный отдел муниципального образования Кореновский район.

6.7. Выдача подлинных экземпляров решений Совета не производится. Использование подлинных экземпляров решений Совета для ознакомления производится в кабинете общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

6.8. Выдача копий решений физическим лицам и организациям всех форм собственности производится при наличии официального письма (запроса) на имя председателя Совета Кореновского городского поселения Кореновского района или главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

Начальник юридического отдела администрации
Кореновского городского поселения
Кореновского района М.В.Омельченко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
22.04. 2014 № 429

О правилах содержания домашних животных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 2 декабря 2004 года N 800-КЗ «О содержании и защите домашних животных в Краснодарском крае», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Правила содержания домашних животных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам правопорядка и законности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Сбитнев).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф.Громов

Заместитель председателя Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района Э.И.Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22.04.2014 № 429

Правила
содержания домашних животных на территории
Кореновского городского поселения Кореновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания домашних животных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Правила) регламентируют отношения, возникающие при содержании домашних животных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии и на основании Закона Краснодарского края от 2 декабря 2004 года N 800-КЗ «О содержании и защите домашних животных в Краснодарском крае».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.3.1. Домашние животные - животные, живущие под присмотром, исторически прирученные и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилище или служебных помещениях;

1.3.2. Безнадзорные животные - домашние животные, не находящиеся на содержании владельца и живущие без присмотра;

1.3.3. Содержание домашнего животного - действия, совершаемые владельцами домашних животных для сохранения жизни животных, их физического и психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и представителей животного мира;

1.3.4. Защита домашних животных - комплекс мер, принимаемых уполномоченными лицами в целях ограждения домашних животных от жестокого обращения;

1.3.5. Жестокое обращение с домашними животными - умышленные действия или бездействие, повлекшие гибель или длительные страдания (увечье, травму) животного;

1.3.6. Приют для домашних животных - помещение, специально приспособленное для размещения и содержания найденных, отловленных безнадзорных животных, а также домашних животных, от которых отказались владельцы;

1.3.7. Гостиница для временного содержания домашних животных - помещение, специально приспособленное для размещения и содержания домашних животных, владельцы которых временно отсутствуют;

1.3.8. Пункт временного содержания домашних животных - место содержания найденных, отловленных, изъятых домашних животных, где они содержатся до принятия решения о дальнейшем их использовании;

1.4. Правовое регулирование содержания домашних животных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, ветеринарии, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящими Правилами.

2. Условия содержания домашних животных

2.1. Условия содержания домашних животных должны соответствовать их видовым и индивидуальным особенностям и отвечать санитарно-гигиеническим и ветеринарно-санитарным правилам.

2.2. Содержание домашних животных в отдельных квартирах в многоквартирных жилых домах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарных правил.

В квартирах, где проживает несколько нанимателей (собственников), содержание домашних животных допускается при письменном согласии других нанимателей (собственников) и совершеннолетних членов их семей, при отсутствии медицинских противопоказаний у всех проживающих.

2.3. Число домашних животных, содержащихся в жилых помещениях, определяется возможностью обеспечения им надлежащих условий содержания в соответствии с требованиями федерального законодательства, настоящими Правилами.

3. Обращение с домашними животными

3.1. При обращении с домашними животными владельцы домашних животных в соответствии с действующим законодательством в сфере содержания и защиты домашних животных обязаны:

3.1.1. Обеспечивать безопасность людей от воздействия домашних животных, а также спокойствие и тишину для окружающих;

3.1.2. Соблюдать нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные правовые акты Кореновского городского поселения Кореновского района, санитарно-гигиенические и ветеринарные правила содержания домашних животных;

3.1.3. Сообщать в органы ветеринарного надзора о случаях нападения домашних животных на человека, их массового заболевания, необычного поведения или падежа;

3.1.4. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного ветеринарного и санитарно-эпидемиологического надзора, в том числе в части проведения вакцинации от инфекционных болезней, противопаразитарных обработок, а также предоставления домашних животных и мест их содержания для ветеринарного осмотра, диагностических исследований и наложения карантина или ограничительных мероприятий;

3.1.5. Не допускать контакта больных домашних животных и животных, находящихся в карантинной зоне, со здоровыми животными;

3.1.6. Убирать за своими домашними животными экскременты, включая территорию подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских площадок, пешеходных дорожек, тротуаров, дворов жилых домов, улиц, придомовых площадей, газонов;

3.1.7. Владельцы собак, имеющие в собственности или пользовании земельный участок, помещают доступную для обозрения надпись о наличии собаки.

3.2. Запрещается:

3.2.1. Оставлять домашних животных без надзора, в бедственном положении. В случае длительного отсутствия владелец домашнего животного обязан поместить животное на временное содержание в приют для домашних животных или передать его на временное содержание заинтересованным лицам.

3.2.2. Содержание домашних животных на балконах и лоджиях, а также в местах общего пользования: на лестничных клетках, чердаках, в подвалах и других подсобных помещениях.

3.2.3. Использование инвентаря и иных приспособлений, травмирующих домашних животных.

3.2.4. Нанесение побоев, принуждение домашнего животного к выполнению действий, могущих привести к получению травм, увечий или его гибели.

3.2.5. Использование домашних животных в условиях чрезмерных физиологических нагрузок, которые могут причинить вред здоровью или вызвать угрозу жизни животного.

3.2.6. Оставление домашних животных без кормления и поения, без присмотра, а также содержание в условиях, не соответствующих их естественным потребностям.

3.2.7. Разведение и содержание домашних животных с явными признаками врожденных уродств, выявленными генетическими изменениями, причиняющими им страдания.

3.2.8. Разведение и содержание домашних животных с наследственно закрепленной повышенной агрессивностью.

3.2.9. Натравливание (понуждение к нападению) на людей или на домашних животных, если оно осуществляется не в целях самообороны или в пределах крайней необходимости.

3.2.10. Проведение сложных хирургических манипуляций без применения обезболивающих препаратов.

3.2.11. Организация и проведение зрелищных мероприятий, допускающих жестокое обращение с домашними животными, в том числе боев с их участием.

3.2.12. Пропаганда жестокого обращения с домашними животными, в том числе в средствах массовой информации, производство, демонстрация и распространение аудиовизуальной продукции, содержащей информацию о жестоком обращении с домашними животными.

3.2.13. Демонстрация домашних животных на выставках допускается при условии соблюдения ветеринарно-санитарных и иных норм и правил, установленных законодательством, и должна исключать причинение домашним животным травм, боли, увечий, их гибель.

4. Учет домашних животных

4.1. Учет домашних животных осуществляется в целях:

4.1.1. Определения общей численности домашних животных;

4.1.2. Профилактики опасных и заразных заболеваний, общих для человека и животных;

4.1.3. Для организации розыска пропавших домашних животных и возвращения их владельцам.

4.2. Учет домашних животных осуществляется путем регистрации (перерегистрации) животных их владельцами в соответствующих учреждениях государственной ветеринарной службы, проводимой в порядке, установленном нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

4.3. При регистрации владельцы собак должны быть ознакомлены с Законом Краснодарского края от 2 декабря 2004 года N 800-КЗ «О содержании и защите домашних животных в Краснодарском крае» и настоящими Правилами, принятыми на территории Кореновского городского поселения Кореновского района. Факт ознакомления удостоверяется подписью владельцев собак в книге регистрации домашних животных.

4.4. О приобретении, потере или гибели животного владелец сообщает в учреждение государственной ветеринарной службы.

4.5. В случае гибели животного регистрационное удостоверение сдается в ветеринарное учреждение, где оно было выдано. Запрещается выбрасывать труп павшего животного.

5.Выгул домашних животных

5.1. При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

5.1.2. Выводить собак из жилых помещений (домов) и изолированных территорий в общие дворы и на улицу:

- декоративных и охотничьих пород - на коротком поводке;

- служебных, бойцовых и других подобных пород - на коротком поводке, длина которого позволяет контролировать поведение собаки, в наморднике, с номерным знаком на ошейнике (кроме щенков до трехмесячного возраста);

5.1.3. Выгуливать собак, как правило, в период с 6 часов до 23 часов на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника;

5.1.4. При выгуле собак в другое время их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины;

5.1.5. При отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях или в других местах, определяемых администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района;

5.1.6. Держать собаку на поводке при движении по тротуару, пешеходной дорожке, обочине дороги, в местах скопления людей и при пересечении проезжей части.

5.2. Запрещается:

5.2.1. Выгуливать собак людям в нетрезвом состоянии, а служебных и бойцовых пород - детям младше 14 лет;

5.2.2. Выгул домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, учреждений образования и здравоохранения, в местах купания (пляжах) и отдыха людей, а также нахождение их в помещениях продовольственных магазинов и предприятий общественного питания;

5.2.3. Оставление домашних животных без присмотра при их выгуливании;

5.2.4. Загрязнение при содержании домашних животных подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских, школьных, спортивных площадок, мест массового отдыха, пешеходных дорожек и проезжей части.

5.2.5. Собаки-поводыри содержатся и выгуливаются с учетом их необходимости для обслуживания инвалида по зрению при соблюдении требования уборки экскрементов.

6. Приюты, гостиницы и пункты временного содержания для домашних животных

6.1. Для решения проблем, связанных с содержанием домашних животных, могут создаваться приюты, гостиницы и пункты временного содержания домашних животных.

6.2. Домашние животные, поступающие в приют, гостиницу, пункт временного содержания, подлежат регистрации и учету.

6.3. Поступившие в приют, гостиницу или пункт временного содержания животные проходят ветеринарный осмотр.

6.4. Содержание домашних животных в приютах, гостиницах, пунктах временного содержания должно осуществляться с учетом их индивидуальных особенностей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации владельцы приютов и пунктов временного содержания домашних животных могут принимать меры к поиску собственников (новых собственников) потерявшихся домашних животных, используя в том числе и средства массовой информации.

7. Ветеринарная помощь домашним животным

7.1. Владельцы домашних животных обязаны обеспечивать профилактику опасных и заразных заболеваний, общих для человека и животных, и получение больным животным квалифицированной ветеринарной помощи.

7.2. Вакцинация домашних животных против бешенства осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством о ветеринарии.

7.3. Выполнение процедур на животном, которые могут вызвать у него боль, шок, иные мучительные состояния, проводится в условиях обезболивания.

8. Торговля домашними животными

8.1. Торговля домашними животными допускается в специализированных магазинах или на специально отведенных для этой цели местах (на специализированных рынках).

8.2. При продаже домашнего животного продавец обязан представить покупателю ветеринарный паспорт или иной документ, свидетельствующий о состоянии здоровья животного.

8.3. При продаже домашнего животного продавец обязан передать покупателю рекомендации по обращению и содержанию животного, учитывающие его видовые или породные особенности.

9. Перевозка домашних животных

9.1. На территории Кореновского городского поселения Кореновского района разрешается перевозить домашних животных в общественном пассажирском транспорте, если при их перевозке обеспечивается безопасность людей и перевозимых домашних животных, и не создаются препятствия для пользования транспортом.

9.2. При перевозке в общественном пассажирском транспорте мелкие домашние животные перевозятся в контейнерах или сумках (корзинках); при перевозке вне контейнера или сумки (корзинки) собаки должны быть в намордниках и на поводке.

9.3. Перевозка собак на общественном пассажирском транспорте разрешается только при наличии ветеринарного свидетельства с отметкой в нем о том, что собака вакцинирована против бешенства не более чем за 12 месяцев до даты поездки.

10. Обязанности физических и юридических лиц по осуществлению контроля за наличием безнадзорных животных

10.1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, имеющие на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве земельный участок, обязаны незамедлительно сообщать о факте выявления на территории земельного участка безнадзорных животных в специализированную службу по отлову безнадзорных животных; оказывать содействие представителям специализированной службы при проведении отлова безнадзорных животных на территории земельного участка.

Оплата услуг по отлову безнадзорных животных производится на договорной основе за счет средств лиц, владеющих (пользующихся) или обладающих на праве собственности (ином законном основании) данным земельным участком, сообщивших в специализированную службу по отлову безнадзорных животных.

10.2. Застройщик или подрядчик (субподрядчик), осуществляющие какие-либо строительно-монтажные работы на земельном участке, при выявлении безнадзорных животных на данной (и прилегающей) территории обязаны незамедлительно сообщить о данном факте в специализированную службу по отлову безнадзорных животных.

При проведении отлова безнадзорных животных на территории возводимого (реконструируемого) объекта лица, непосредственно занятые на возведении (реконструкции) объекта, должны оказывать содействие представителям специализированной службы по отлову безнадзорных животных.

10.3. Управляющая организация, собственники помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив:

10.3.1. могут выделять на территории, прилегающей к многоквартирным домам, и оборудовать площадки для выгула собак, а также обеспечивать поддержание санитарного состояния этих площадок. Организация и содержание таких площадок осуществляются за счет средств собственников жилых помещений;

10.3.2. сообщают организациям, занимающимся отловом, о наличии на территории домов находящихся на управлении безнадзорных собак и кошек. Оказывают содействие указанным организациям при проведении ими работ по отлову безнадзорных животных.

11. Разведение домашних животных в коммерческих целях

11.1. Разведением домашних животных в коммерческих целях могут заниматься лица (физические и юридические), зарегистрированные в установленном порядке в органах налоговой инспекции и органах государственной ветеринарной службы.

11.2. Места разведения домашних животных должны соответствовать санитарным и ветеринарным нормам и правилам.

11.3. Заводчик (лицо, осуществляющее разведение собак) обязан представлять стандарт породы любому желающему ознакомиться с ним.

11.4 Заводчик несет персональную ответственность за безопасность окружающих людей и животных, соблюдение санитарных и ветеринарных правил.

Начальник юридического отдела администрации
Кореновского городского поселения
Кореновского района М.В.Омельченко

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 29.01.2010 №71

Главный редактор Р.Ф. Громов телефон: 4-19-12,

Редколлегия: 4-09-85

Газета отпечатана:

открытое акционерное общество «Кубанское полиграфическое объединение» подразделение «Кореновская типография»

(г.Кореновск, ул.Красная,83)

Печать офсетная. Объем 1 п.л., подпись в печать по графику: 12.00, фактически: 12.00

Заказ № 264, Тираж 100